

Certification GLPI

I- Installation de GLPI et Fusion Inventory

1- Installation de GLPI

Version des logiciels en question GLPI 9.3.3 et FusionInventory 9.3.3+1.3

- Sur un **DEBIAN 9**, avec :
- 1g ram (1024 mo)
- 8go de stockage

Ouvrir un terminal sur le debian 9 ;

Se mettre en root en faisant : `# sudo -i` ; et entrer le mot de passe du debian si demander.

Faire les commandes suivantes 1 après 1 sauf contrindication :

- `apt-get install update && apt-get install upgrade` (mise à jour des paquets)
- `apt-get install apache2 php libapache2-mod-php` (installation de Apache2)
- `apt-get install php-imap php-ldap php-curl php-xmlrpc php-gd php-mysql php-cas` (installation de php)
- `apt-get install mariadb-server`
- `mysql_secure_installation`
(répondre y à toute les questions, et conserver le mot de passe, on vas en avoir besoin après)
- `apt-get install apcupsd php-apcu`

Redémarrer les services :

- `/etc/init.d/apache2 restart`
- `/etc/init.d/mysql restart`

Créer la base de données :

- `mysql -u root -p`

A la demande du mot de passe rentrer le mot de passe qu'on vient de conserver

Ensuite :

- `MariaDB [(none)]> create database glpidb;`
- `MariaDB [(none)]> grant all privileges on glpidb.* to glpiuser@localhost identified by "votre-mot-de-passe";`
- `MariaDB [(none)]> quit`

Retenir le mot de passe, on vas en avoir besoin lors de la connection au server SQL

ATTENTION : ces commandes sont sensibles à la casse, donc rédiger correctement au risque de devoir tout refaire.

Ensuite :

- Apt-get install phpmyadmin

EN faisant cette commande plusieurs chose vous être demander :

- De choisir apache dans le premier cas
- Et de mettre non à la demande de « créer la base avec db-common ».

Maintenant le serveur est fonctionnel

Installation de GLPI :

Elle se passe en 2 temps en temps de commande sur le terminal et ensuite sur un navigateur

Avant toute chose : faire la commande :

- apt-get install wget

Indispensable pour faire la suite

Après ça :

- cd /usr/src/
- wget <https://github.com/glpi-project/glpi/releases/download/9.3.3/glpi-9.3.3.tgz>
- tar -xvzf glpi-9.3.3.tgz -C /var/www/html

Attention de bien orthographe le lien sinon ça ne fonctionnera pas.

Ensuite en attribue les droits

- chown -R www-data /var/www/html/glpi/

Voilà c'est fini pour la partie terminale, mais garder votre terminal ouvert on va encore en avoir besoin.

Maintenant on va devoir paramétrer glpi sur navigateur.

Avant on vas devoir chercher l'ip du debian 9.

Pour l'avoir :

- `ip addr`

```
root@debian9:~# ip addr
1: lo: <LOOPBACK,UP,LOWER_UP> mtu 65536 qdisc noqueue state UNKNOWN group default qlen 1
    link/loopback 00:00:00:00:00:00 brd 00:00:00:00:00:00
    inet 127.0.0.1/8 scope host lo
        valid_lft forever preferred_lft forever
    inet6 ::1/128 scope host
        valid_lft forever preferred_lft forever
2: enp0s3: <BROADCAST,MULTICAST,UP,LOWER_UP> mtu 1500 qdisc pfifo_fast state UP group default
    en 1000
    link/ether 08:00:27:9d:c5:d5 brd ff:ff:ff:ff:ff:ff
    inet 192.168.1.60/24 brd 192.168.1.255 scope global enp0s3
        valid_lft forever preferred_lft forever
    inet6 fe80::a00:27ff:fe9d:c5d5/64 scope link
        valid_lft forever preferred_lft forever
root@debian9:~#
```

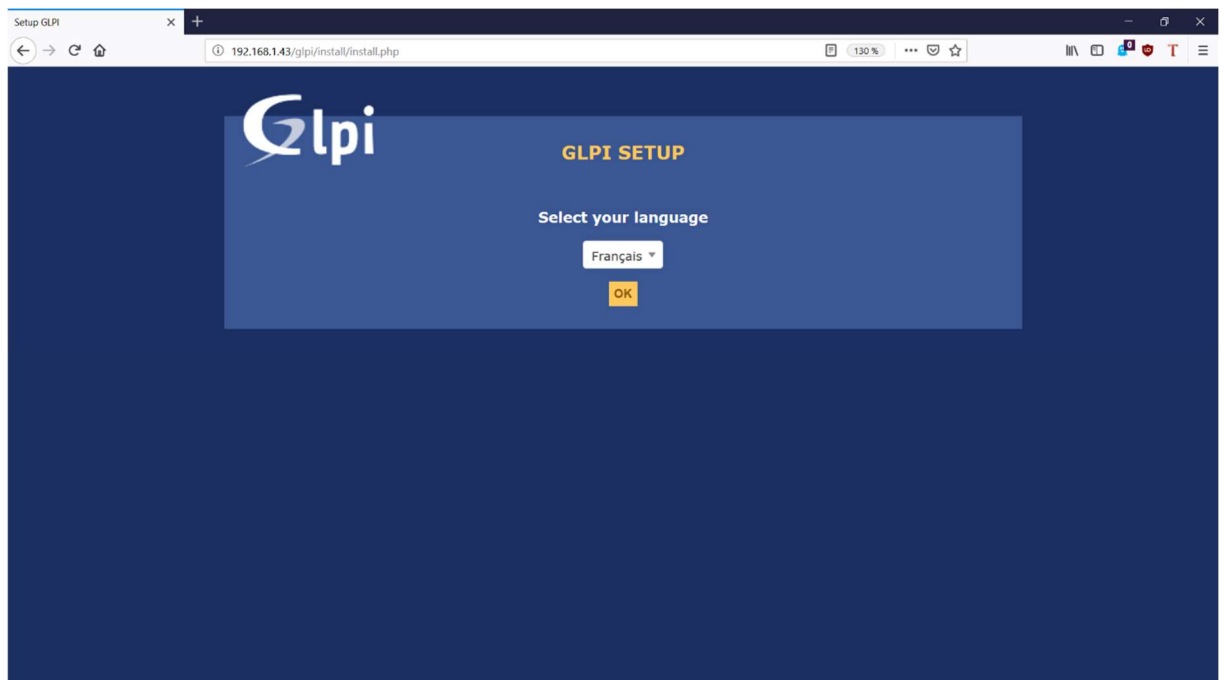
Regarder l'ip affiché dans le cercle rouge de **votre machine**. Noter la on vas en avoir besoin après.

Ensuite dans un navigateur dans le debian, entre :

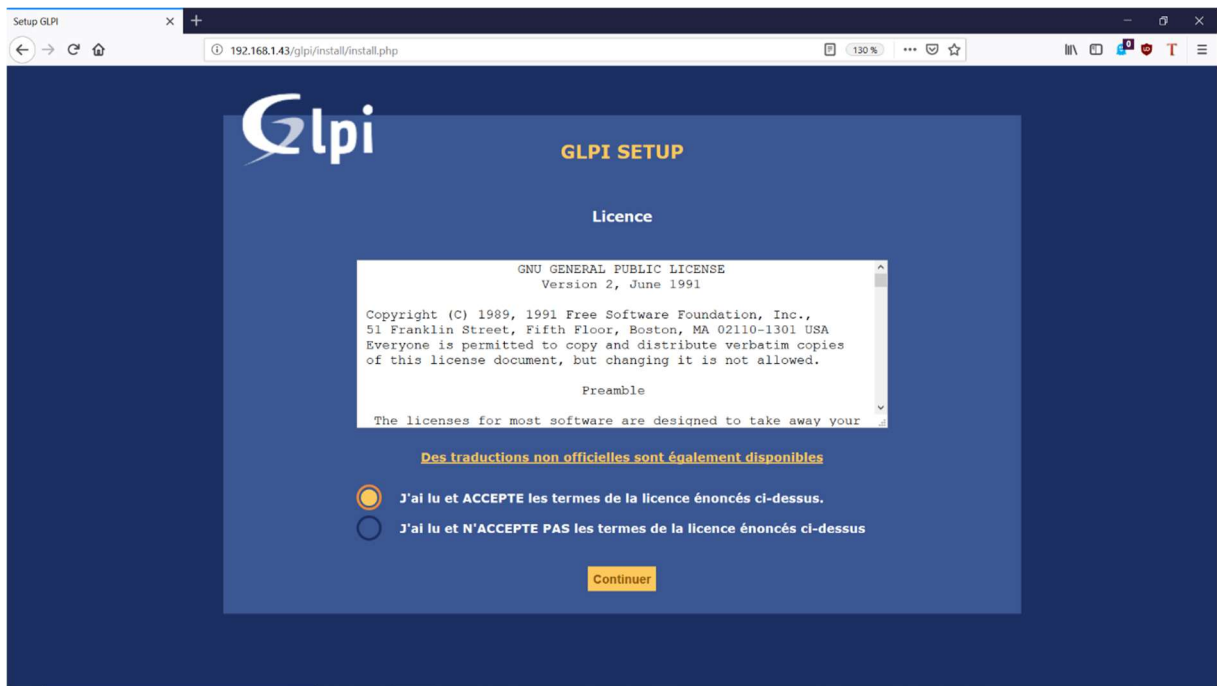
- <http://«votre-ip»/glpi>

Vous devez tomber sur l'image en dessous. Si ce n'est pas le cas, c'est que vous avez oublié une manip.

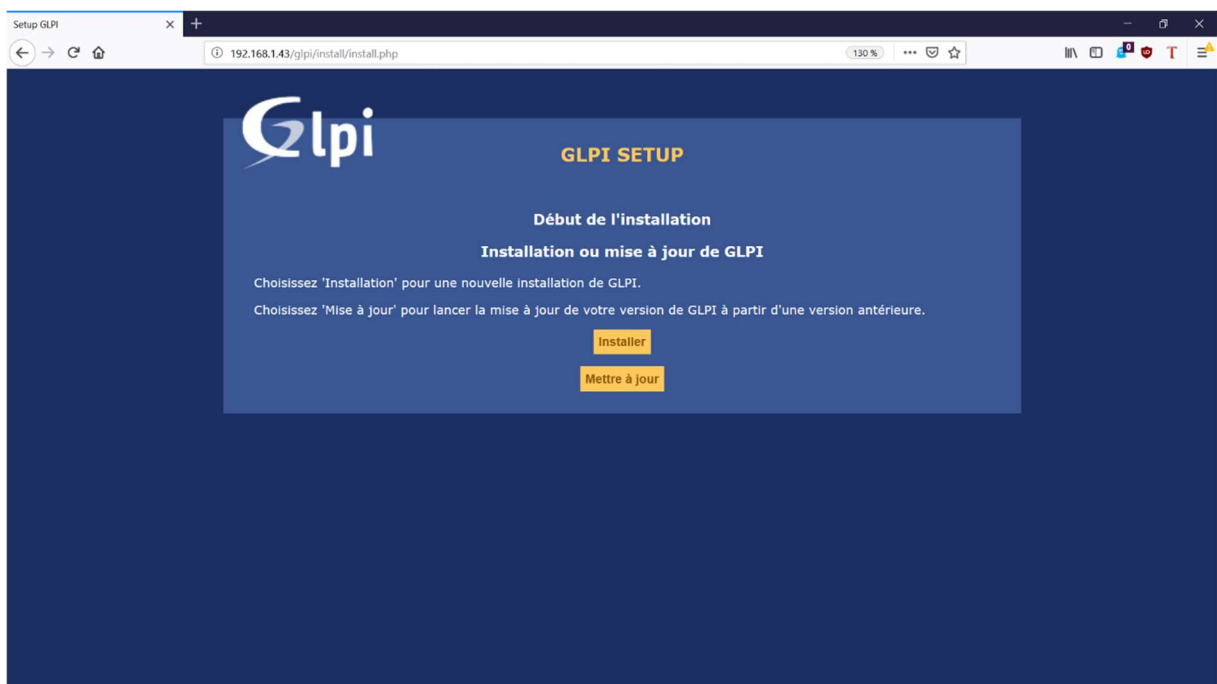
Choisir la langue et faire «OK»



Ensuite accepter les termes de la licence. Puis continuer

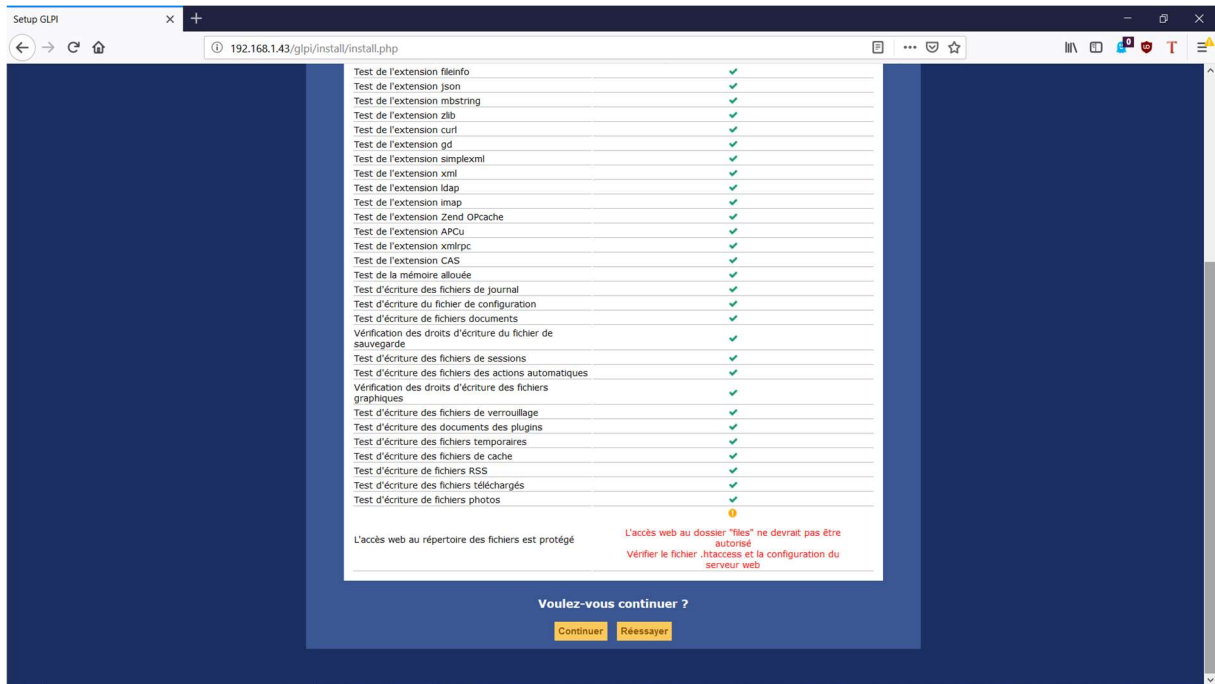


Faire installer



Ensuite vous obtenez cette page, si il y a des paquets n'est pas validé réinstaller-le. En faisant par exemple :

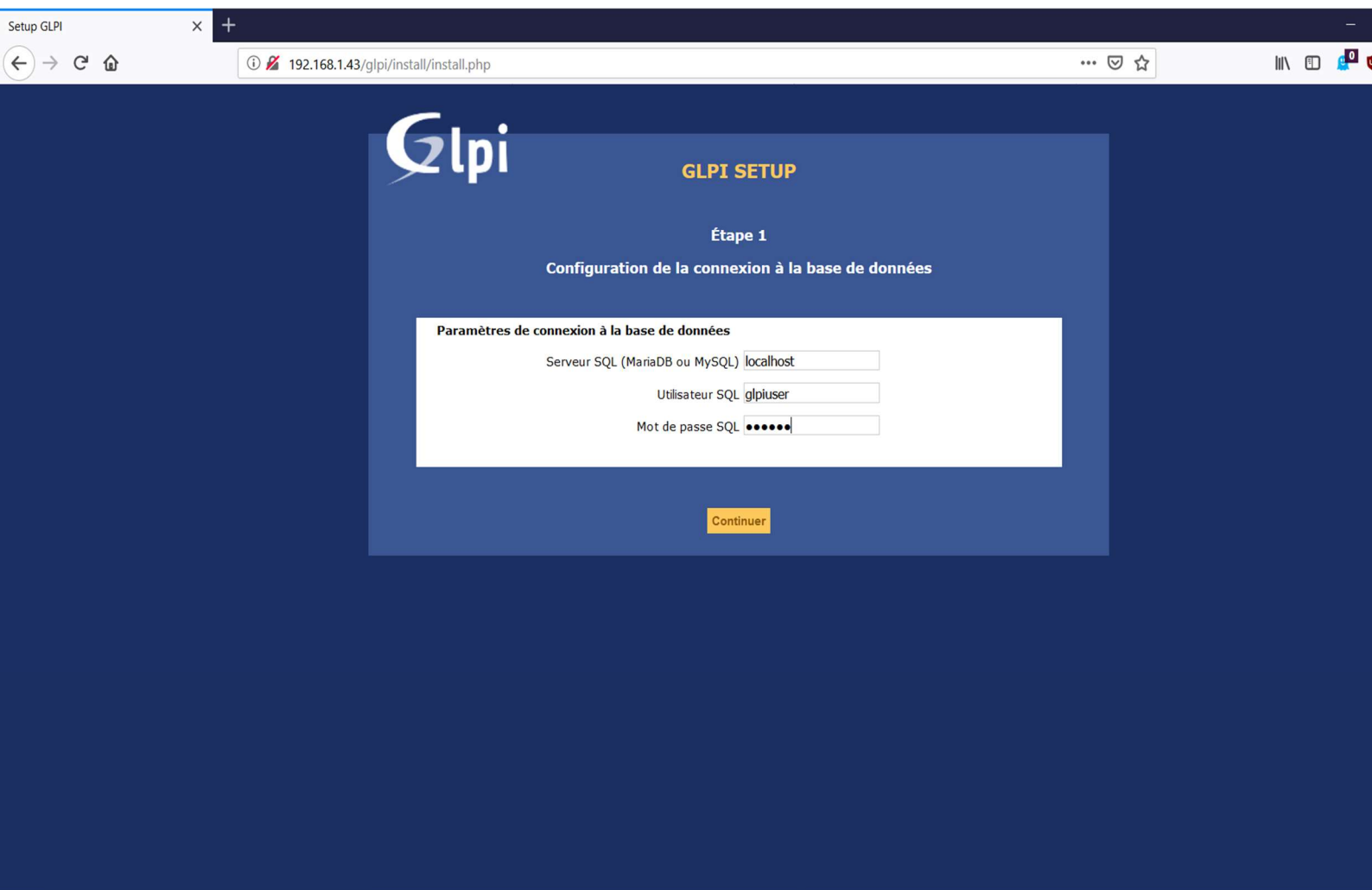
- apt-get install php-cas
- apt-get install php-curl
- etc...



Ensuite confirmer

Maintenant vous allez devoir rentrer les informations suivante :

- Pour server SQL : localhost
- Pour l'utilisateur : glpiuser
- Pour le mot de passe : Utiliser le mot de passe rentrer lors de la commande grant all
« votre mot de passe ».



The screenshot shows a web browser window with the title 'Setup GLPI'. The address bar displays '192.168.1.43/glpi/install/install.php'. The main content area has a dark blue background with the GLPI logo on the left. The title 'GLPI SETUP' is centered at the top. Below it, 'Étape 1' and 'Configuration de la connexion à la base de données' are displayed. A white box contains the 'Paramètres de connexion à la base de données' section, which includes three input fields: 'Serveur SQL (MariaDB ou MySQL)' with 'localhost', 'Utilisateur SQL' with 'glpiuser', and 'Mot de passe SQL' with masked characters. A yellow 'Continuer' button is located at the bottom right of the form.

Setup GLPI

192.168.1.43/glpi/install/install.php

GLPI

GLPI SETUP

Étape 1

Configuration de la connexion à la base de données

Paramètres de connexion à la base de données

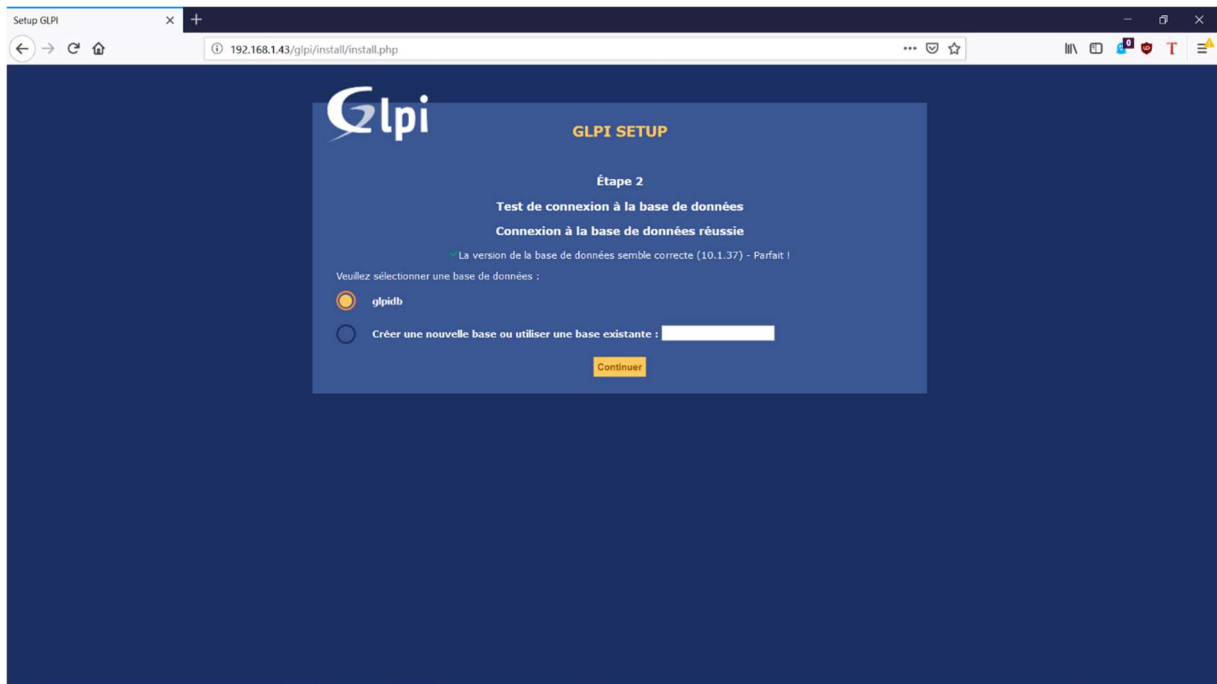
Serveur SQL (MariaDB ou MySQL) localhost

Utilisateur SQL glpiuser

Mot de passe SQL

Continuer

Si tout est ok, à la page suivante vous devriez obtenir cette image en dessous



Attention si glpidb n'apparaît pas, 2 solutions :

Soit :

- Retourner dans le terminal et faire ces commandes
 - o Essayer de retourner dans la base de données et remettre : `MariaDB [(none)]> create database glpidb;`
 - o `MariaDB [(none)]> grant all privileges on glpidb.* to glpiuser@localhost identified by "votre-mot-de-passe";`
 - o `MariaDB [(none)]> quit`
- Puis rafraîchissez la page.

Si rien ne change vous devez malheureusement recommencer. Car tout est censé fonctionner à moins que vous vouliez vous casser la tête à savoir où est le manque.

Après avoir obtenu l'image au-dessus cliquez sur continuer UNE FOIS.

NE PAS CLIQUEZ PLUSIEURS FOIS AU RISQUE DE CRÉER 2 FOIS LA BASE DE DONNÉES.

Une fois sur cette étape, votre Base de données est synchronisée avec le serveur GLPI, qui pourra écrire ses informations dedans.

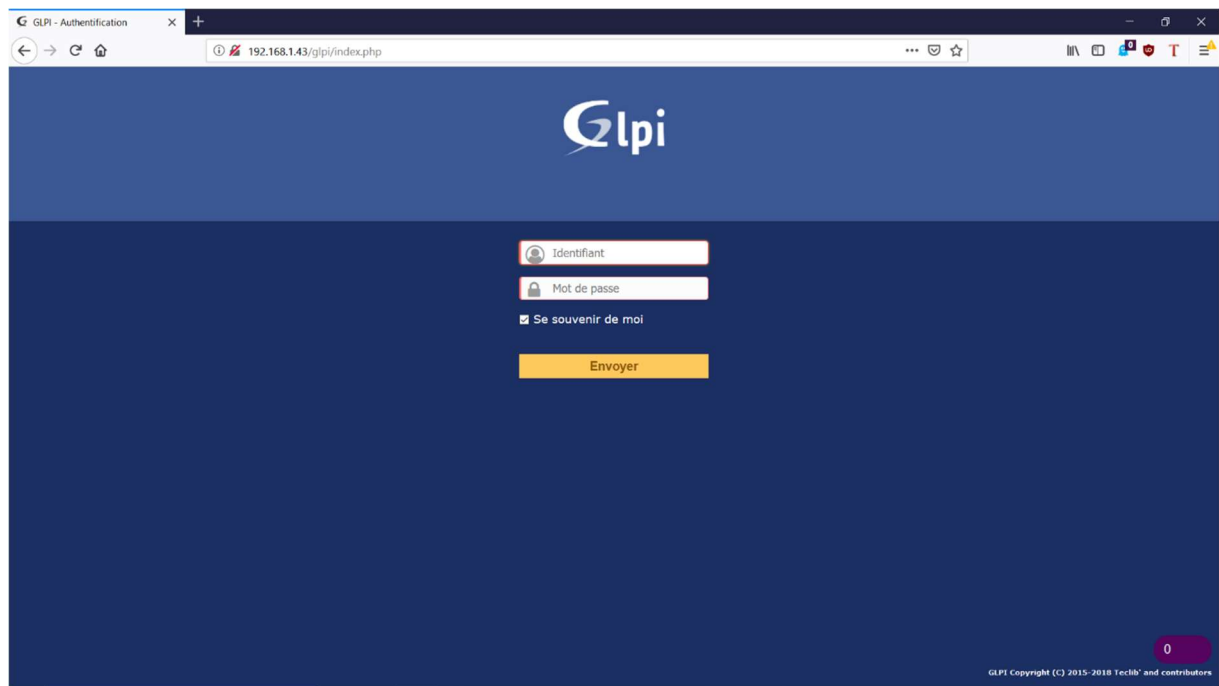
Vous pouvez cliquer sur [Continuer].

Puis, approuvez ou non la récolte de données à l'étape 4 et cliquez sur [Continuer].

Vous pouvez faire un don à l'équipe GLPI en étape 5, ou encore cliquer sur [Continuer].

Et enfin l'étape 6 confirme l'installation de GLPI

Cliquer sur utiliser GLPI



En suite pour les codes rentrer :

- Identifiant : glpi
- Mot de passe : glpi

Bravo GLPI est enfin installer.

2- Installation de FusionInventory

Maintenant nous allons installer FusionInventory,

Il est temps de retourner sous Linux !

Chargez donc votre shell en compte root et commençons l'installation.

→ Mettez à jour votre système :

```
# apt-get update && apt-get upgrade
```

→ Retournez dans le répertoire des sources et téléchargez le plugin FusionInventory :

```
# cd /usr/src
```

```
# wget https://github.com/fusioninventory/fusioninventory-for-glpi/archive/glpi9.3+1.3.tar.gz
```

```
# tar -zxvf glpi9.3+1.3.tar.gz -C /var/www/html/glpi/plugins
```

→ Attribuez les droits d'accès au serveur web :

```
# chown -R www-data /var/www/html/glpi/plugins
```

→ Préparez la compatibilité du répertoire pour être visible dans GLPI :

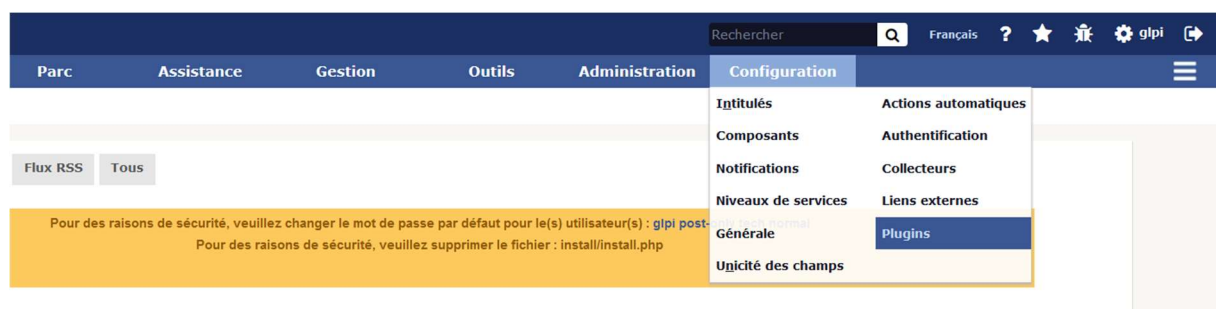
```
# cd /var/www/html/glpi/plugins
```

```
# mv fusioninventory-for-glpi-glpi9.3-1.3/ fusioninventory/
```

Ensuite connecter vous au glpi avec :

Glpi en identifiant et en mot de passe.

Ensuite aller dans configuration > plugins



Si les manipulations sur Linux sont correctes, vous devriez voir apparaître la fenêtre suivante :



Ensuite cliquer sur installer

Puis cliquer sur Activé

C'est bon FusionInventory est installé.

Normalement un cadre jaune vous dis que le cron ne fonctionne pas, on vas le régler

Aller dans le terminal et taper :

- Crontab -u www-data -e

```
debian@debian9: ~
File Edit View Search Terminal Help
GNU nano 2.7.4 File: /tmp/crontab.2UW7PJ/crontab

# Edit this file to introduce tasks to be run by cron.
#
# Each task to run has to be defined through a single line
# indicating with different fields when the task will be run
# and what command to run for the task
#
# To define the time you can provide concrete values for
# minute (m), hour (h), day of month (dom), month (mon),
# and day of week (dow) or use '*' in these fields (for 'any').#
# Notice that tasks will be started based on the cron's system
# daemon's notion of time and timezones.
#
# Output of the crontab jobs (including errors) is sent through
# email to the user the crontab file belongs to (unless redirected).
#
# For example, you can run a backup of all your user accounts
# at 5 a.m every week with:
# 0 5 * * 1 tar -zcf /var/backups/home.tgz /home/
#
# For more information see the manual pages of crontab(5) and cron(8)
#
# m h dom mon dow   command
*/1 * * * * /usr/bin/php5 /var/www/html/glpi/front/cron.php &>/dev/null

[ Read 23 lines ]
^G Get Help      ^O Write Out     ^W Where Is      ^K Cut Text      ^J Justify       ^C Cur Pos
^X Exit          ^R Read File     ^\ Replace       ^U Uncut Text    ^T To Spell      ^  Go To Line
```

Alors une page apparait, aller tout en bas et taper la commande tout en bas de l'image :

```
- # */1 * * * * /usr/bin/php5 /var/www/html/glpi/front/cron.php &>/dev/null
```

Ensuite faite CTR+X

Et entrer pour sauvegarder.

Une fois fini, relancer la daemon cron avec :

```
- /etc/init.d/cron restart
```

Après qu'il est restart, retourné sur la page web de GLPI et aller dans :

Configuration > Actions Automatiques.

Dans la liste 2, cherchez l'action TaskScheduler ;

Ouvrer le menu et cliquez sur le bouton Exécuter

3- FusionInventory Agent :

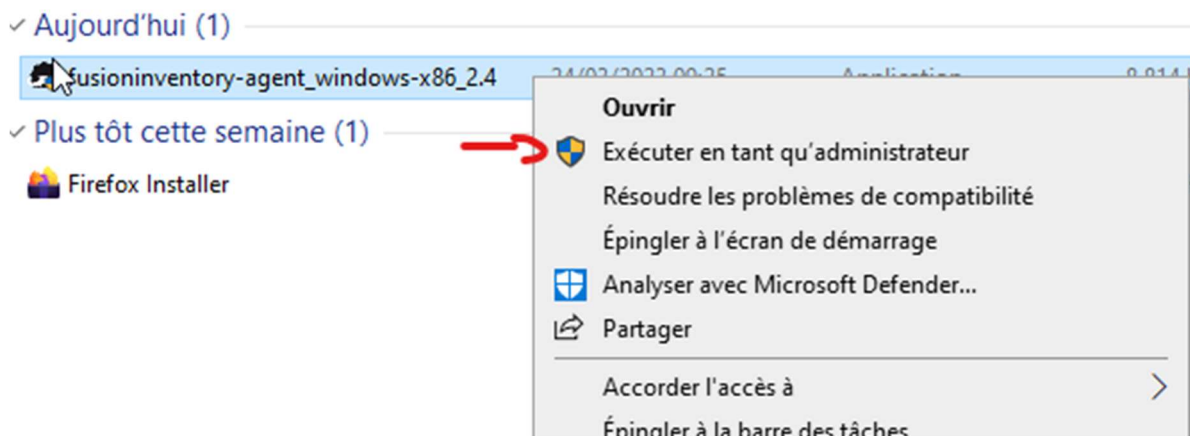
Après avoir monté GLPI et FusionInventory. Il faut maintenant installer fusion Inventory agent sur les machines du parc.

Pour nous cas nous allons utiliser WIN 10 mais une autre version peut fonctionner du moment qu'il y a internet de disponible.

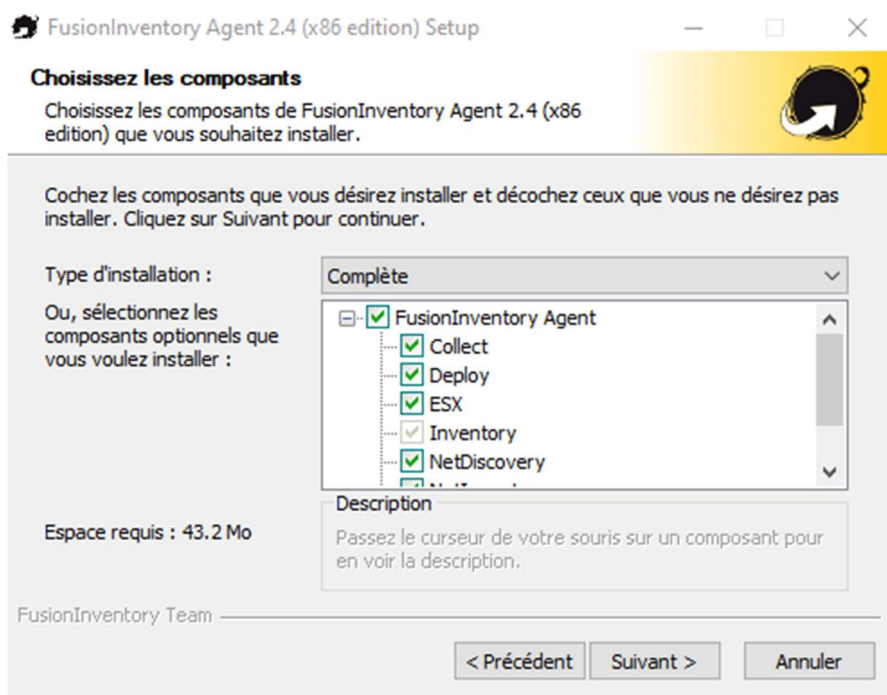
Sur notre machine nous aller sur :

https://github.com/fusioninventory/fusioninventory-agent/releases/download/2.4.2/fusioninventory-agent_windows-x64_2.4.2.exe

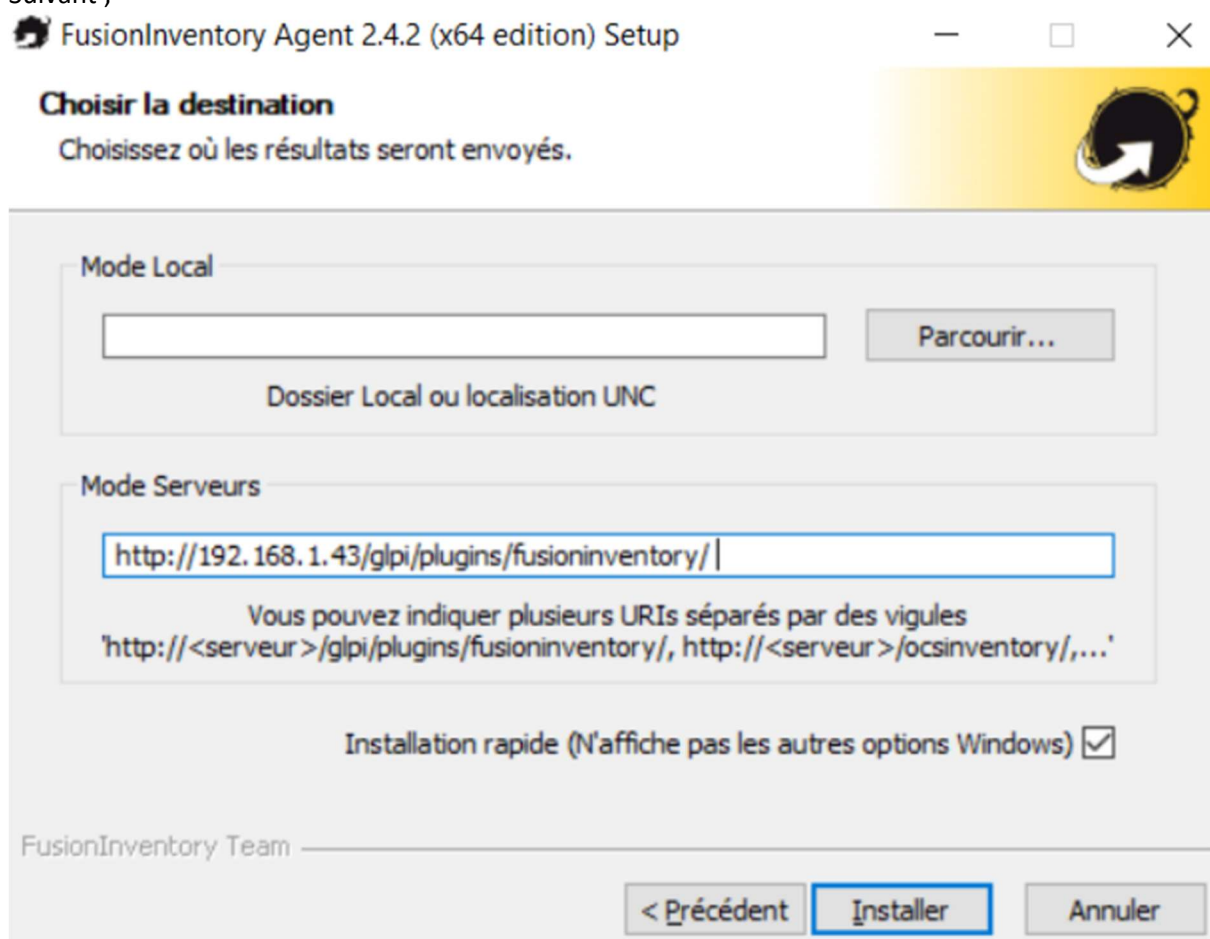
Après avoir installer les logiciel il faut le lancé en mode admin pour éviter des problèmes de droits :



Mettre en Français, c'est plus pratique 😊 ;
Accepter les termes du contrat ;
Installation complète ;



Suivant ;



Une fois l'installation terminée, ouvrez un navigateur internet, et tapez l'ip précédemment rentrée ; Dans la capture d'écran ci-dessus l'ip est 192.168.1.43

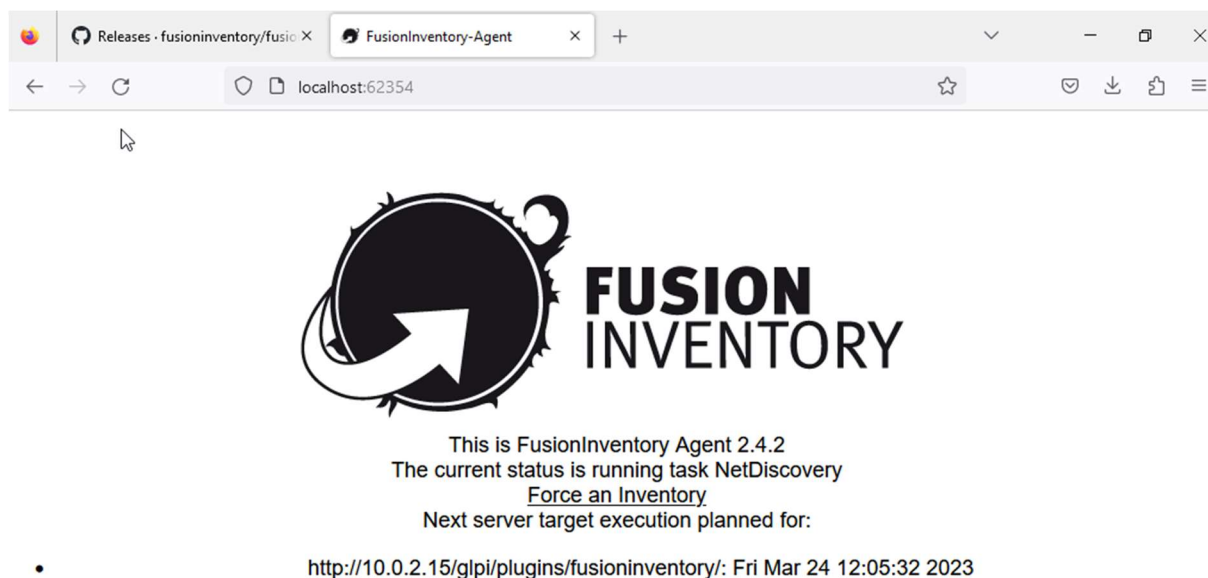
Vous devez donc taper :

« L'ip de votre serveur » :62354

Exemple : 192.168.1.43:62354

Ensuite vous devriez tomber sur cette page ci-dessous :

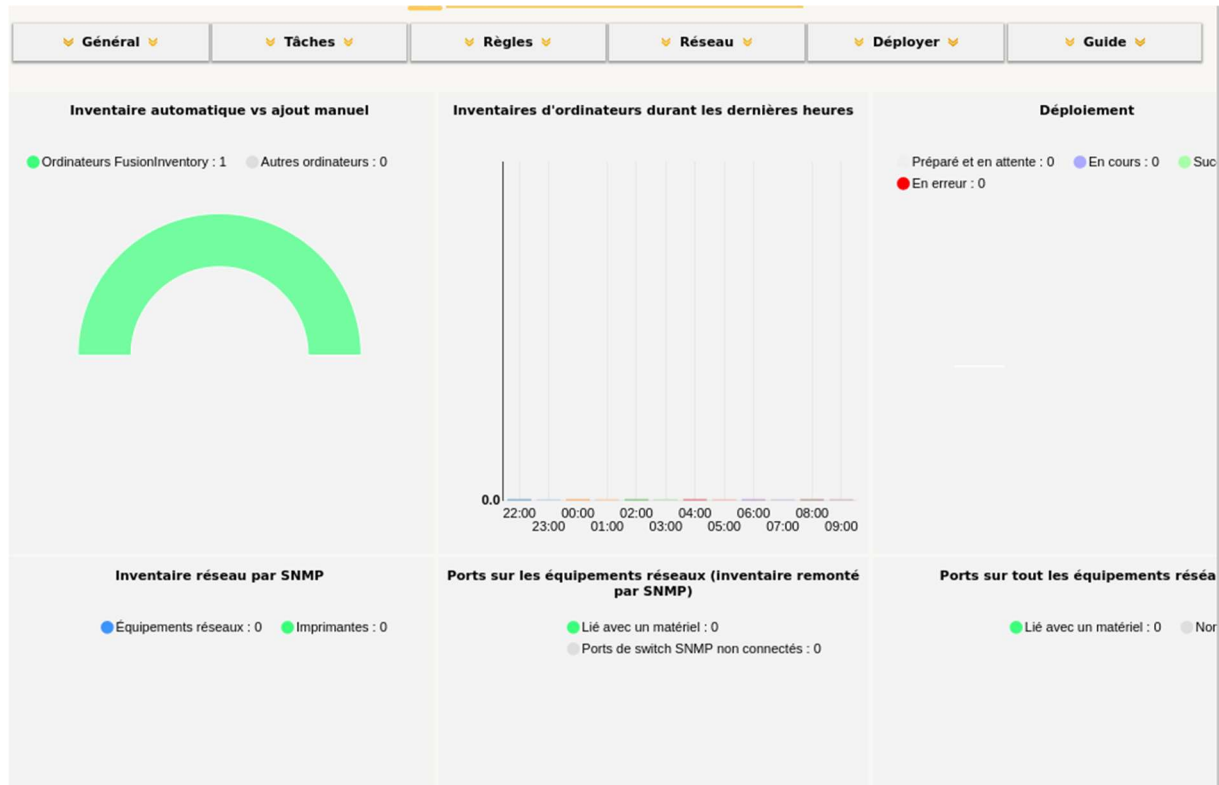
(l'ip Affichée sur la capture d'écran ne sera pas la même que celle que vous aurez)



Cliquez sur Force an Inventory

Puis, retourner sur GLPI administration > FusionInventory

Et un agent devrait s'afficher comme si contre :



Si cela ne fonctionne pas, plusieurs possibilités sont possibles :

- Recommencer Force an Inventory ;
- Vos 2 machines ne sont pas sur la même plage IP et n'ont pas la même passerelle d'IP.

Essayer de mettre vos 2 machines sur la même plage IP et qu'elle est la même passerelle.

ATTENTION : Pour modifier l'IP du Debian, un redémarrage de la machine est nécessaire.

Normalement si les machines ont :

- La même passerelle IP
- Sont sur la même plage IP

Tout devrait fonctionner normalement.

II- Organisez l'inventaire de votre parc informatique

Faire fusionner des logiciels : on va créer un dictionnaire pour faire fusionner les 2 fiches WinRar, par exemple, en 1 seule.

Pour le faire pour WinRar :

Il faut aller dans administration > Dictionnaires > Logiciel > + noir pour ajouter une nouvelle règle

Après remplir les éléments de la nouvelle règle comme dans l'exemple.

The screenshot shows the 'Nouvel élément - Règle' form in the GLPI interface. The form has the following fields:

- Nom: Winrar
- Description: (empty)
- Opérateur logique: et
- Actif: Non
- Commentaires: Fusion de Winrar

There is an 'Ajouter' button at the bottom right of the form.

Puis cliquer sur ajouter.

Puis cliquer sur Critère > ajouter un nouveau critère

Puis remplissez le nouveau critère comme en dessous

The screenshot shows the 'Nouvel élément - Critère' form for 'Winrar' in the GLPI interface. The form has the following fields:

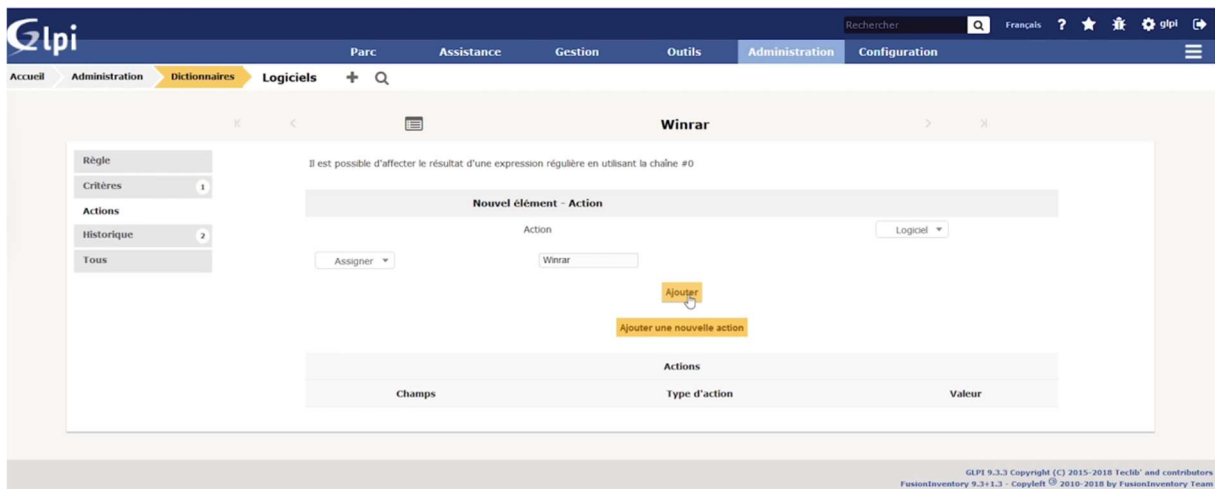
- Critère: winrar
- Contient: (dropdown menu)
- Critères - Logiciel: (dropdown menu)

There is an 'Ajouter' button and a link 'Ajouter un nouveau critère' below the form.

Critère	Condition	Motif
---------	-----------	-------

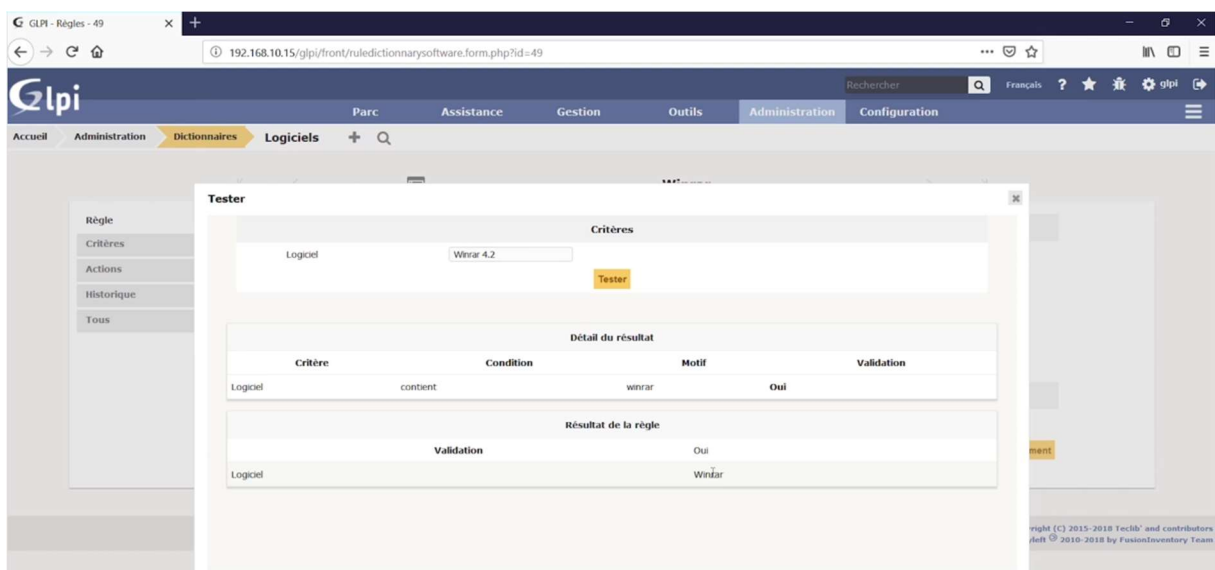
Puis aller dans l'onglet action > nouvelle action

Puis mettre en logiciel, mettre WinRar comme dans l'exemple



Ensuite vas pouvoir tester la nouvelle règle.

Aller dans règle > tester



Si on teste en mettant Winrar 4.2, on peut voir que la règle est validée.

On peut donc fermer la page et activé la règle.

Fermer et pensée a bien actif : oui.

- Nous pouvons aussi rassembler plusieurs ordinateurs dans le même lieu

Aller dans administration puis règle, puis Fusion Inventory -Règles de lieu et cliquer sur le petit plus noir.

GLPI - FusionInventory

192.168.10.15/glpi/plugins/fusioninventory/front/inventoryrulelocation.php

Rechercher

Accueil Administration FusionInventory Règle

Ajouter

This is a beta version!
Help us for translation

Version '9.3+1.3 SNAPSHOT'

Général Tâches Règles Réseau Déployer Guide

Importer Exporter

Règles

Le moteur s'arrête à la première règle vérifiée.

Affichage (nombre d'éléments) 20 De 0 à 0 sur 0

Règles de jeu

	Nom	Description	Actif

Affichage (nombre d'éléments) 20 De 0 à 0 sur 0

Tester le moteur de règles

GLPI 9.3.3 Copyright (C) 2015-2018 Teclib' and contributors
FusionInventory 9.3+1.3 - Copyleft © 2010-2018 by FusionInventory Team

Nous voulons assigner tous les ordinateurs commençant par LPTOU ou DKTOU au lieu Toulouse.

The screenshot shows the 'Nouvel élément - Règle' (New element - Rule) form in the GLPI FusionInventory interface. The form is titled 'Règle' and contains the following fields:

- Nom:** Lier Toulouse
- Description:** (empty)
- Opérateur logique:** ou
- Actif:** Non
- Commentaires:** Assignation lieu Toulouse

An 'Ajouter' (Add) button is located at the bottom right of the form.

Puis cliquez sur Ajouter

Puis aller dans critère, et nouveau critère

Mettre critère – Nom

Commence par LPTOU

Puis cliquer sur ajouter

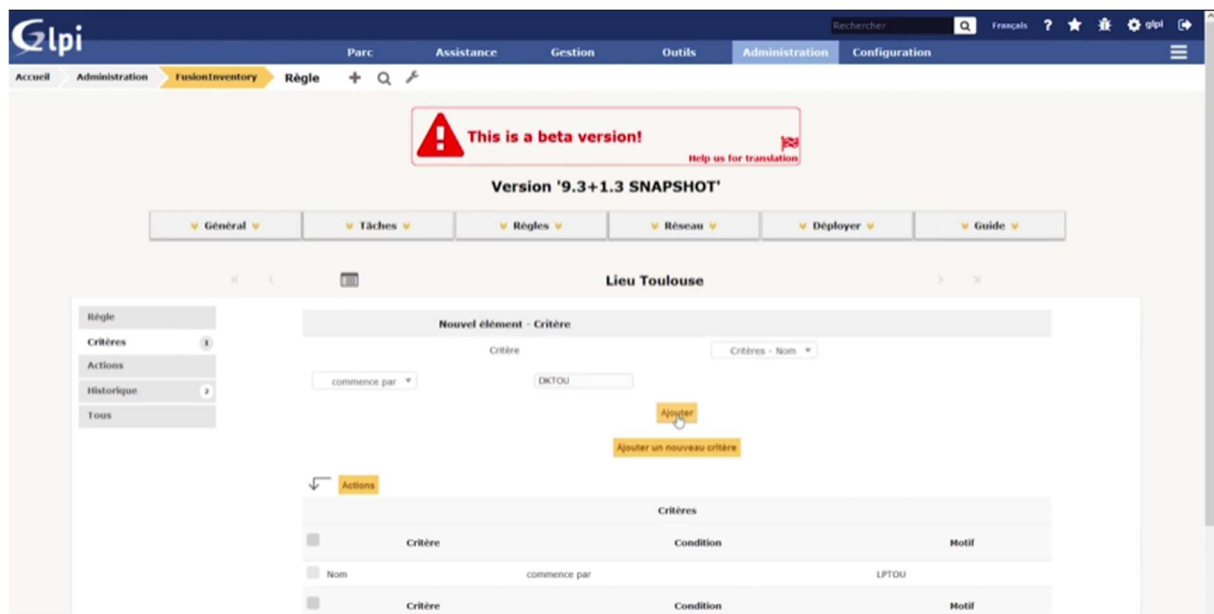
The screenshot shows the 'Nouvel élément - Critère' (New element - Criterion) form in the GLPI FusionInventory interface. The form is titled 'Lieu Toulouse' and contains the following fields:

- Critère:** LPTOU
- Opérateur:** commence par
- Critères - Nom:** Critères - Nom

Buttons for 'Ajouter' (Add) and 'Ajouter un nouveau critère' (Add new criterion) are visible. A table at the bottom shows the structure of the criteria:

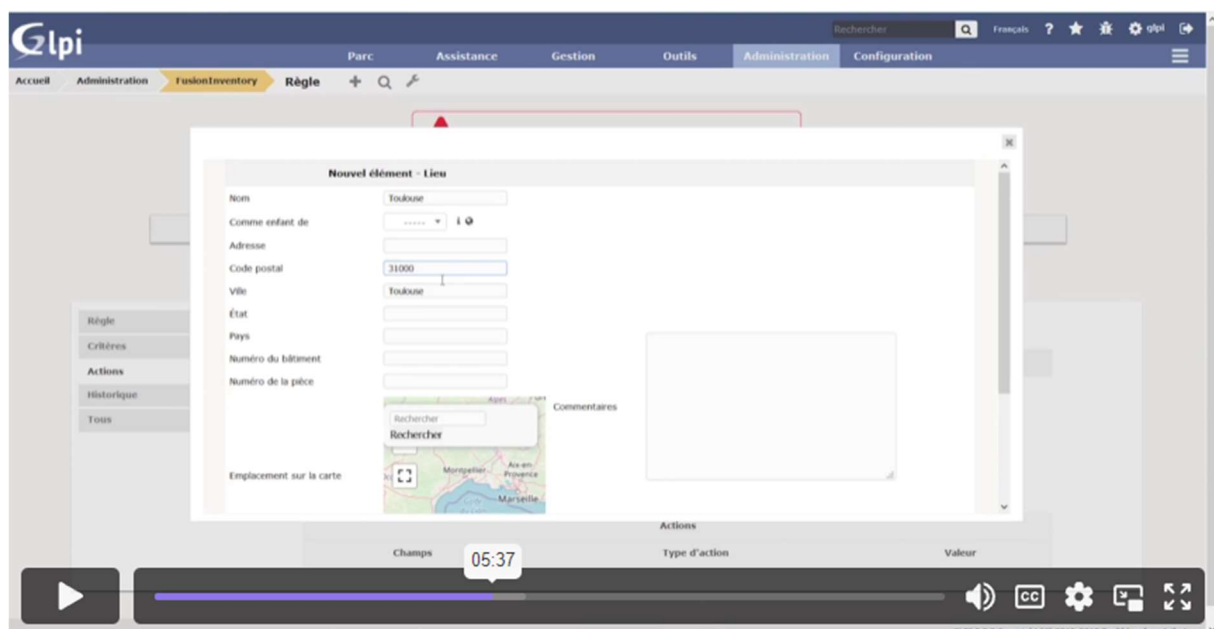
Critère	Condition	Motif

Puis faire la même chose en mettant DKTOU



Ensuite aller dans actions, Nouvelle action, mettre lieu dans le menu déroulant

Mettre assigner et sélectionner un lieu. (Si il n'as pas été ajouter cliquer sur le petit plus a droite et ajouté le lieu, dans notre cas ajouter le lieu Toulouse)

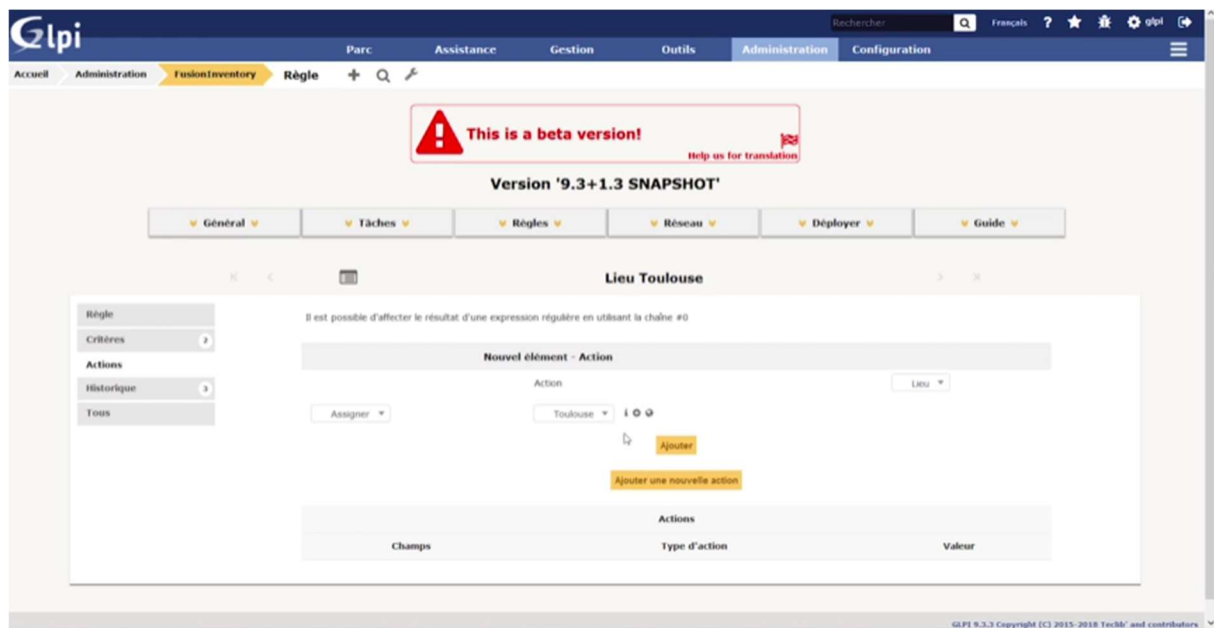


(Quand vous ajouter un lieu penser à bien mettre les informations donner).

Une fois toutes les infos de la ville ajouter, cliquer sur ajouter.

Et maintenant apparaîtra dans le menu déroulant.

Après avoir sélectionné le lieu Toulouse cliquer sur ajouter.



Ensuite tester la règle. (Aller sur règle, puis le bouton tester et tester avec l'ordinateur DKTOU-1018-008 et LPPAR-0500-005)
Puis mettez la règle en actif

Ensuite nous pouvons regrouper par entité qui permettras d'isolée l'équipe-ment les uns par rapport ou autre.

Ainsi on pourra assigner le lieu Montpellier a l'entité correspondante et assi-gner le technicien chargé de la maintenance afin qu'il ne soit accès qu'à ce qu'il gère.

Pour faire ça aller dans administration > règles > FusionInventory – règles d'en-tités > petit plus pour ajouter une nouvelle règles

Noms : Assigniation entité Montpellier

Opérateur logique : ou

Commentaire : *'mettez le commentaire que vous voulez '*

Puis cliquer sur ajouter

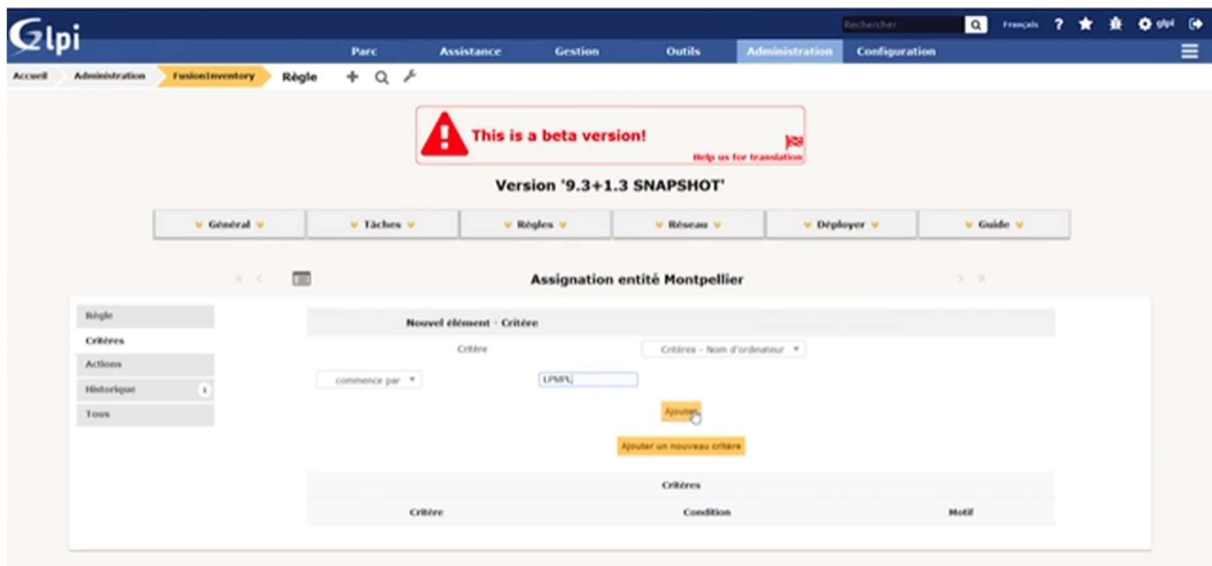
The screenshot shows the GLPI web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Administration' and 'Configuration' tabs. Below it, a breadcrumb trail shows 'Accueil > Administration > FusionInventory > Règle'. A red warning banner states 'This is a beta version!'. Below the banner, a version string 'Version '9.3+1.3 SNAPSHOT'' is displayed. A horizontal menu contains tabs: 'Général', 'Tâches', 'Règles', 'Réseau', 'Déployer', and 'Guide'. The 'Règles' tab is active. The main content area is titled 'Règle' and contains a form titled 'Nouvel élément - Règle'. The form has the following fields: 'Nom' (containing 'mon entité Montpellier'), 'Description' (empty), 'Opérateur logique' (a dropdown menu showing 'ou'), 'Actif' (a dropdown menu showing 'Non'), and 'Commentaires' (a text area containing 'Montpellier'). An 'Ajouter' button is at the bottom right of the form. At the very bottom of the page, a small copyright notice reads: 'GLPI 9.3.3 Copyright (C) 2015-2018 Teclib' and contributors. FusionInventory 9.3+1.3 - Copyright © 2010-2018 by FusionInventory Team'.

Puis critère > nouveau critère

Critère : Nom d'ordinateur

Commence par LPMLP

Puis ajouter



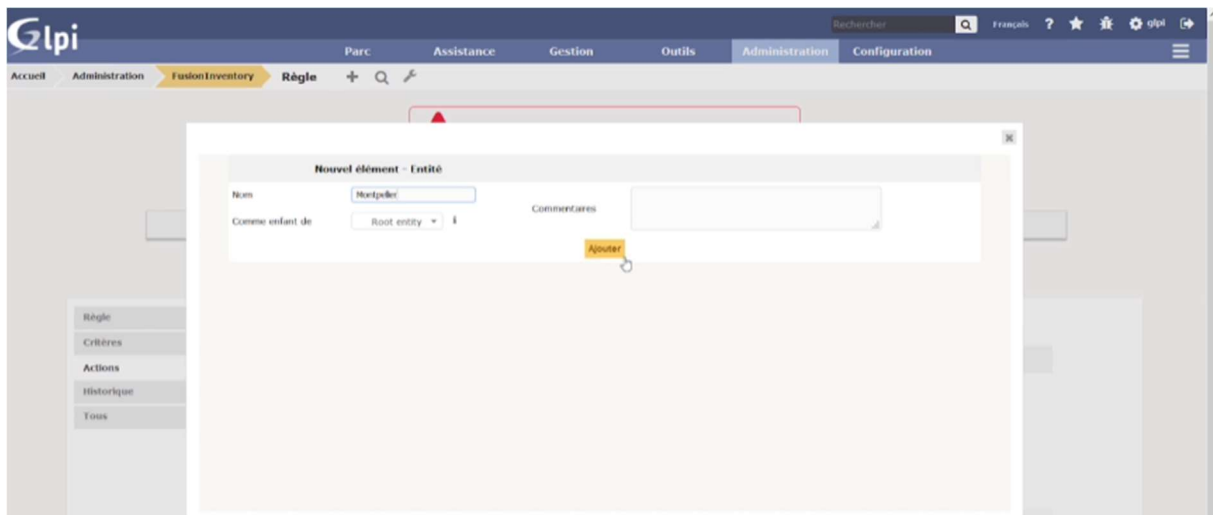
Faire la même chose avec comme nom DKMPL

Ensuite actions > nouvelles action

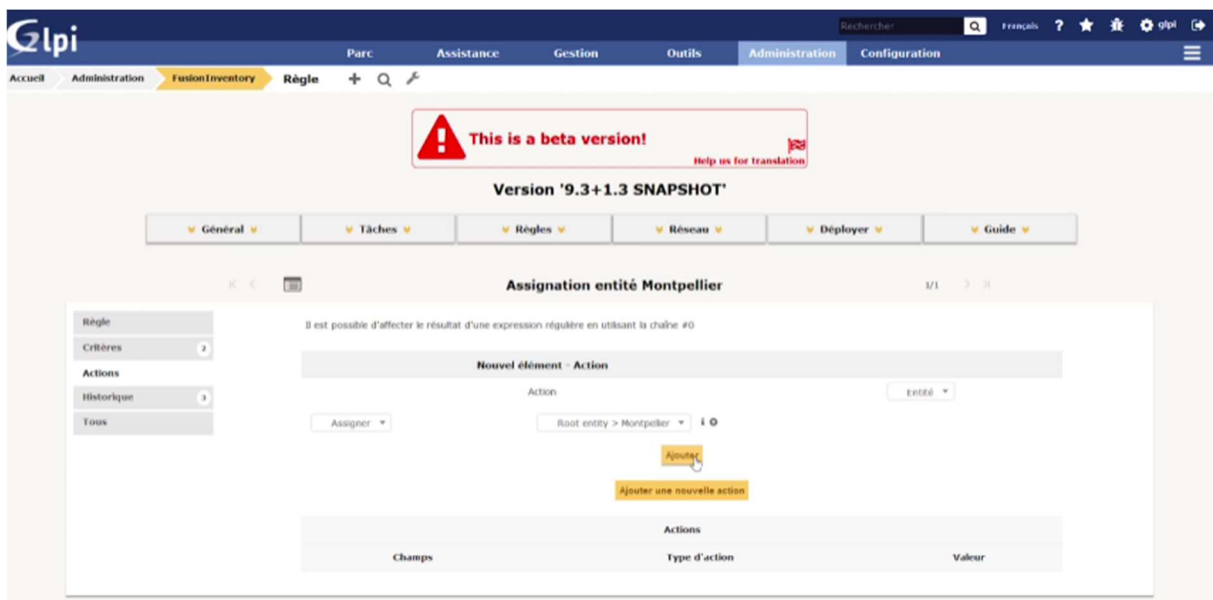
Action : entité

Assigner Puis cliquer sur l'entité Montpellier

(Si l'entier Montpellier n'est pas ajouté cliquer sur le petit plus.)



Ensuite l'entité apparaitra dans le menu déroulant et cliquer dessus puis faire ajoute



Avant d'activer la règle il faut la tester

Donc aller dans Règle > puis tester

Tester avec DKMPL-0817-005

Si une des 2 règles est activée alors la règle fonctionne donc nous pouvons l'activer.

Puis retester avec une autre machine, pour vérifier de nouveau.

Penser à mettre en activer et à sauvegarder.

Enfin Vous pouvez mettre des étiquetés à chaque équipement.
Ainsi au moment de la remonté d'information des ordi, de remonter aussi les étiquettes en même temps et ainsi les assigner directement en lieu Montpel-
lier.

On vas faire ca pour le lieux Montpellier

Pour ce faire aller dans : Admin > règles > FusioInventory – règle de lieu

Cliquer sur le petit plus noir, puis mettre les informations de la règles pour Montpellier

GLPI

Parc Assistance Gestion Outils Administration Configuration

Accueil Administration FusionInventory Règle

This is a beta version! Help us for translation

Version '9.3+1.3 SNAPSHOT'

Général Tâches Règles Réseau Déployer Guide

Règle

Nouvel élément - Règle

Nom	Lieu Montpellier	Description	
Opérateur logique	et	Actif	Non
Commentaires	Assignation lieu Montpellier par TAG		

Ajouter

GLPI 9.3.3 Copyright (C) 2015-2018 Teclib' and contributors
FusionInventory 9.3+1.3 - Copyright © 2010-2019 by FusionInventory Team

Puis dans critère :

Critère – Etiquette FusionInventory

Contient MPL

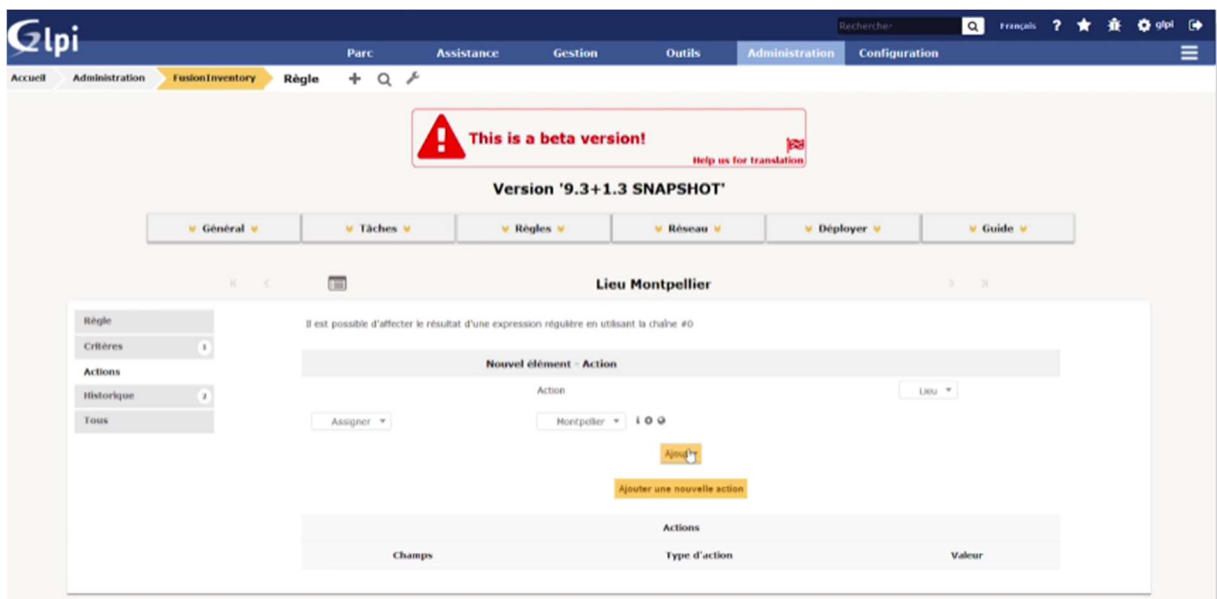


Puis dans action :

Action : lieu

Assigner Montpellier

Puis cliquez sur ajouter

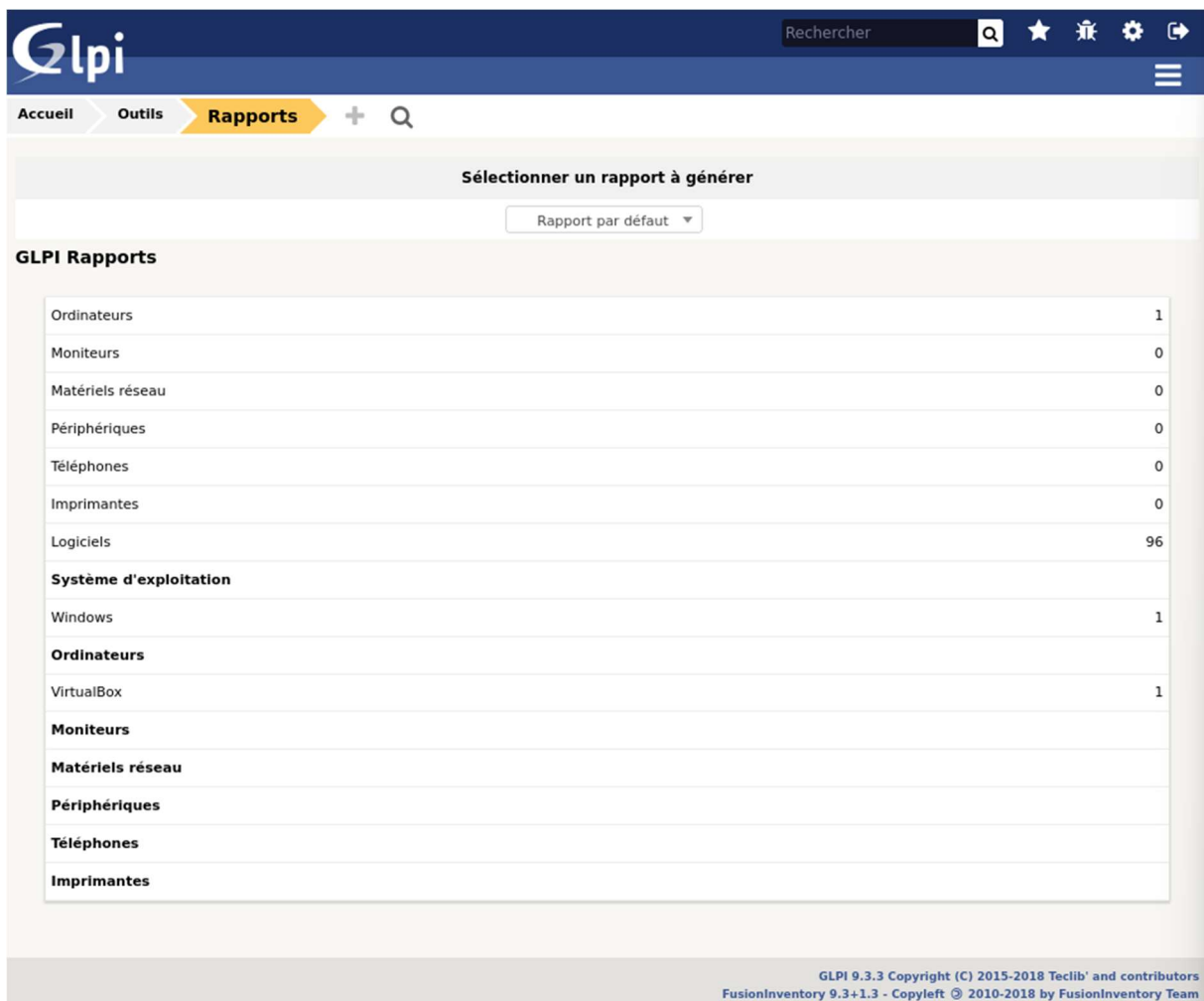


(Si le lieu Montpellier n'apparaît pas vous pouvez le rajouter comme vu pour Toulouse)

Après il faut tester la règle, et après avoir testé la règle ne pas oublier de rendre l'activé.

Après avoir fait toutes ces manipulations, on peut récupérer le rapport.

Aller dans Outil > rapport > rapport de base, et ça donne ça.



The screenshot shows the GLPI web interface. The top navigation bar includes the GLPI logo, a search bar labeled 'Rechercher', and icons for favorites, settings, and a menu. Below the navigation bar, the 'Rapports' (Reports) tab is selected. The main content area is titled 'Sélectionner un rapport à générer' (Select a report to generate). Below this title is a dropdown menu labeled 'Rapport par défaut' (Default report). The main section is titled 'GLPI Rapports' and contains a table with the following data:

Report Name	Count
Ordinateurs	1
Moniteurs	0
Matériels réseau	0
Périphériques	0
Téléphones	0
Imprimantes	0
Logiciels	96
Système d'exploitation	
Windows	1
Ordinateurs	
VirtualBox	1
Moniteurs	
Matériels réseau	
Périphériques	
Téléphones	
Imprimantes	

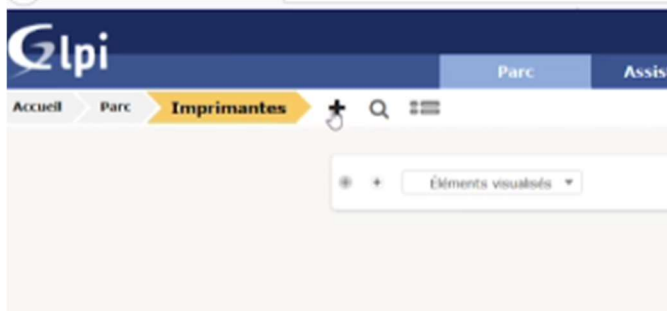
At the bottom of the page, there is a footer with the following text: 'GLPI 9.3.3 Copyright (C) 2015-2018 Teclib' and contributors FusionInventory 9.3+1.3 - Copyleft © 2010-2018 by FusionInventory Team'.

5. Gérez vos imprimantes et cartouches d'encre

On peut ajouter manuellement nos imprimantes dans GLPI.

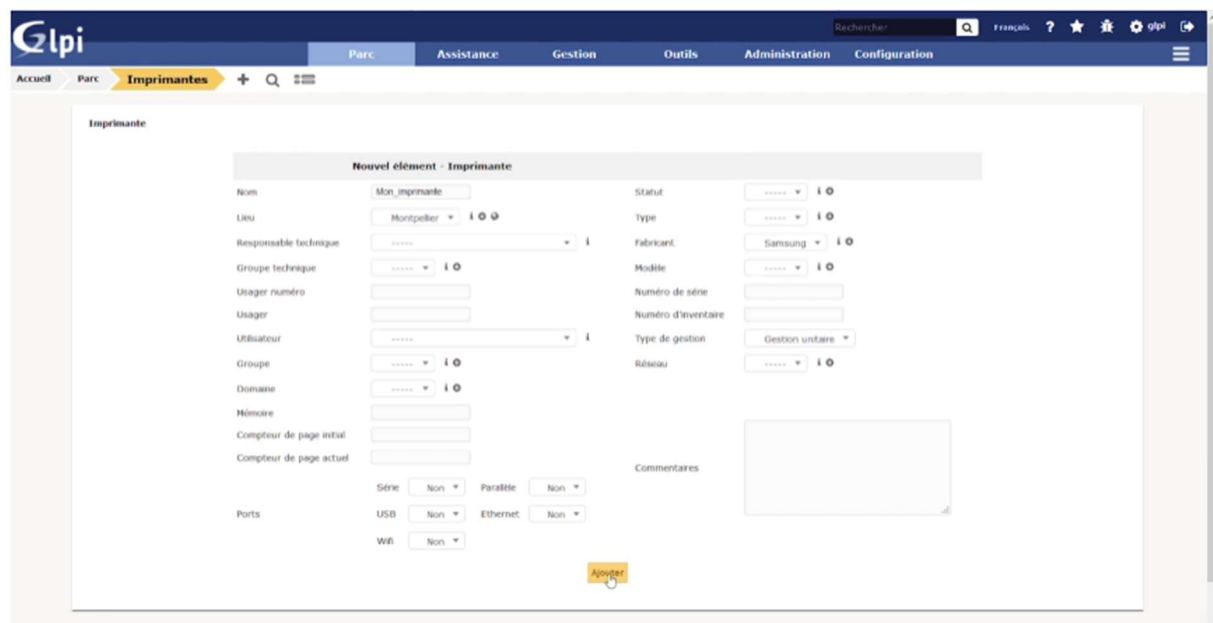
Pour cela aller dans Parc > Imprimante

Puis cliquer sur le petit plus pour ajouter une imprimante



Nommer l'imprimante, lui donner un lieu (Montpellier dans notre exemple) , puis mettre un fabricant, si il y en a aucun on peut en rajouter un en cliquant sur le plus a droite (Samsung dans notre exemple).

Puis nous pouvons cliquer sur ajouter. Et l'imprimante devrait apparaitre dans la liste en cliquant sur imprimante.



On peut aussi le faire de manière automatique avec FusionInventory.

Mais nous ne pouvons pas installer FusionInventory comme on pourrais le faire sur un ordi ou un smartphone.

Mais FusionInventory Propose une fonctionnalité qui permet de scanner les réseaux et de repérer les imprimantes.

Cet outil utilise Nmap et le protocole SNMP.

Pour ce faire il faut aller dans : Administration > FusionInventory.

Puis cliquer sur Réseau > plage IP.

Dans le menu plage IP nous allons créer la plage IP correspondante à ce qu'on veut remonter.

Mon réseau étant en 10.0.2.15, j'ai donc mis les valeurs. Puis cliquer sur ajouter

Puis quand on retourne dans la fiche de la plage on obtien cette page avec *mes valeurs*.

The screenshot shows the GLPI web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Administration', 'FusionInventory', and 'Plages IP'. Below this, a red warning box states 'This is a beta version!' and a yellow message box says 'Le cron de GLPI ne fonctionne pas, voir documentation'. The main content area is titled 'Plage Ip' and contains a form with the following fields:

- Nom: Plage Ip
- Début de la plage IP: 10.0.2.1
- Fin de la plage IP: 10.0.2.254

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sauvegarder' and 'Supprimer définitivement'.

Une fois la fiche réouverte nous allons aller dans Identifiant SNMP. Et nous allons ajouter les 2 communauté public SNMP pour pouvoir ajouter des informations dynamiques via le protocole SNMP et après avoir ajouté les 2, bien pensé à retourner sur page IP et sauvegarder.

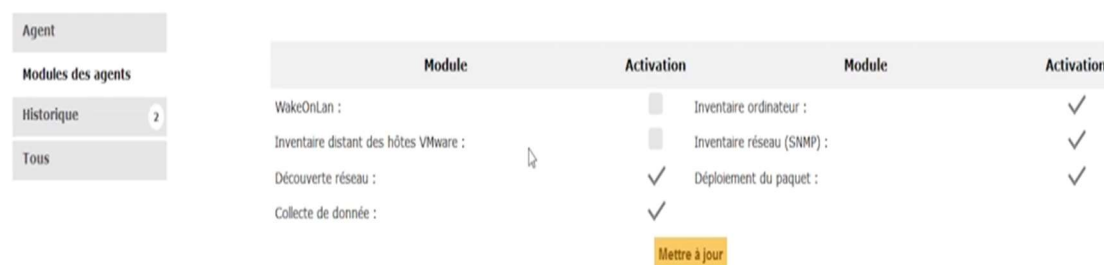


Puis retourner sur Plage Ip et Faire Sauvegarder

Avant de faire quoique ce soit, il faut vérifier notre agent possède les informations pour faire un scan réseau

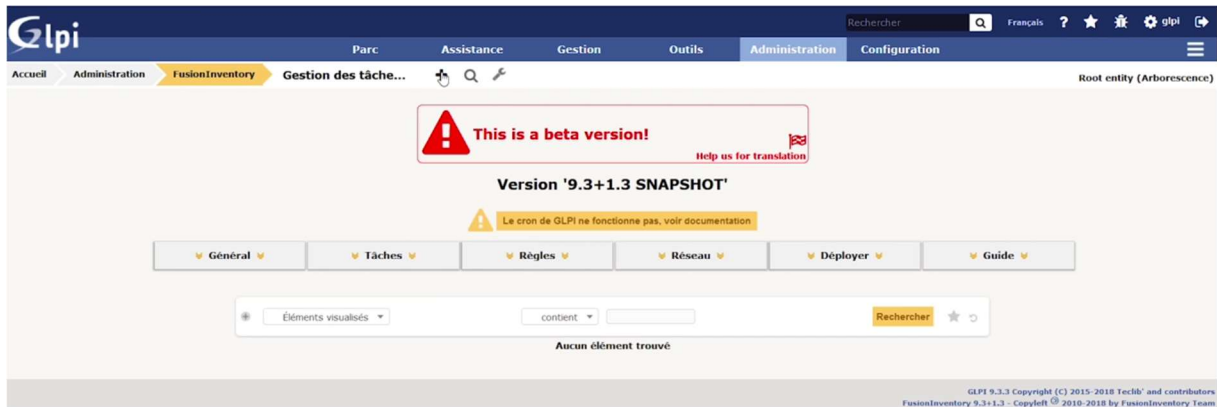
Aller dans gestion des agents, sélectionner des agents, sélectionner l'agent, module des agents.

Cocher les cases Découverte réseau et Inventaire réseau SNMP et cliquer sur mises à jour.



(Sans cette modification l'agents FusionInventory installé sur la machine Windows ne pourrais pas faire de scan du réseau.)

Ensuite Aller dans : Taches puis gestion des taches, cliquer sur le + Noir en haut



Appeler la : Scan réseau



Puis ajouter

Rendre la tache active, puis sauvegarder.

Dans la configuration des jobs cliquer sur ajouter un Jobs, Nommer le jobs Scan réseau.

Et mettre la méthode de module : découverte du réseau.

Puis ajouter



Ensuite une autre page apparait, cliquer sur cibles et sélectionner plages_IP et faire ajouter cible

Job - ID 1 (Root entity)

Nom : Scan Réseau

Commentaires : Scan Réseau

Méthode du module : Découverte réseau

Cibles +
Ces éléments s'appliqueront pour ce job

Type de cible : Pages IP

Cible : Page_IP

Ajouter Cible

Acteurs +
Les éléments qui doivent prendre en charge ces cibles

Cibles :
Vider la liste / Supprimer les éléments sélectionnés

Acteurs :
Vider la liste / Supprimer les éléments sélectionnés

Mettre à jour Annuler les modifications Purger

Puis dans acteurs, mettre type d'acteur : Agent

Et en Acteur : Mettre l'agent de la machine monté.

(S'il n'apparait pas, cliquer sur le petit i à côté, sélectionner l'agent et cocher la case découverte du réseau).

Job - ID 1

Nom : Scan réseau

Commentaires : Scan réseau

Méthode du module : Découverte réseau

Cibles +
Ces éléments s'appliqueront pour ce job

Type de cible : Pages IP

Cible : Page_IP

Ajouter Cible

Acteurs +
Les éléments qui doivent prendre en charge ces cibles

Type d'acteur : Agent

Acteur : Agent DESKTOP-EDOHOT0-2023-03-24-11-17-34

Cibles :
Plages IP Plage Ip
Vider la liste / Supprimer les éléments sélectionnés

Acteurs :
Agent DESKTOP-EDOHOT0-2023-03-24-11-17-34
Vider la liste / Supprimer les éléments sélectionnés

Mettre à jour Annuler les modifications Purger

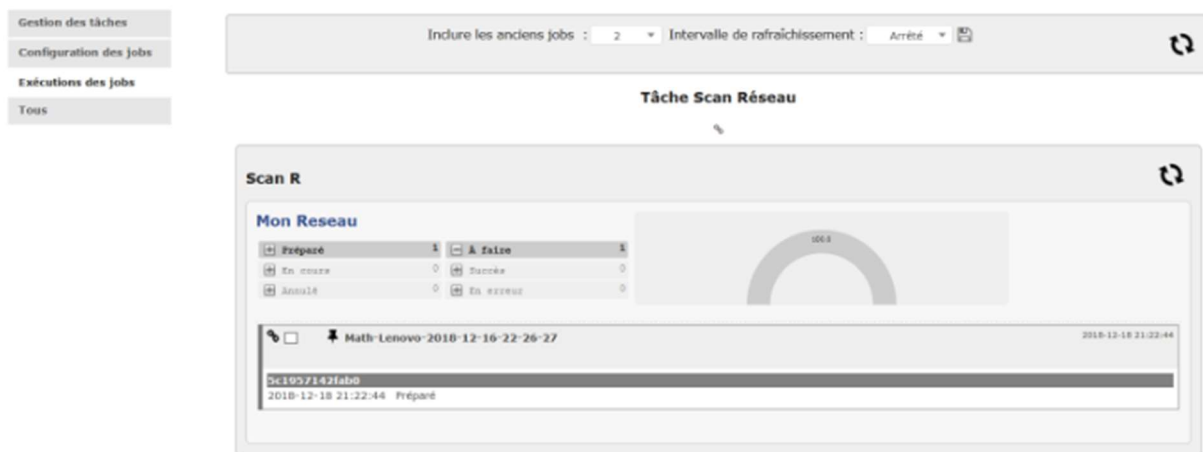
Bien penser à cliquer sur mettre à jour.

Quand tout ça est fait il faut maintenant exécuter l'action automatique du scan.

Pour ca faire aller dans Configuration > Action automatique > taskscheduler

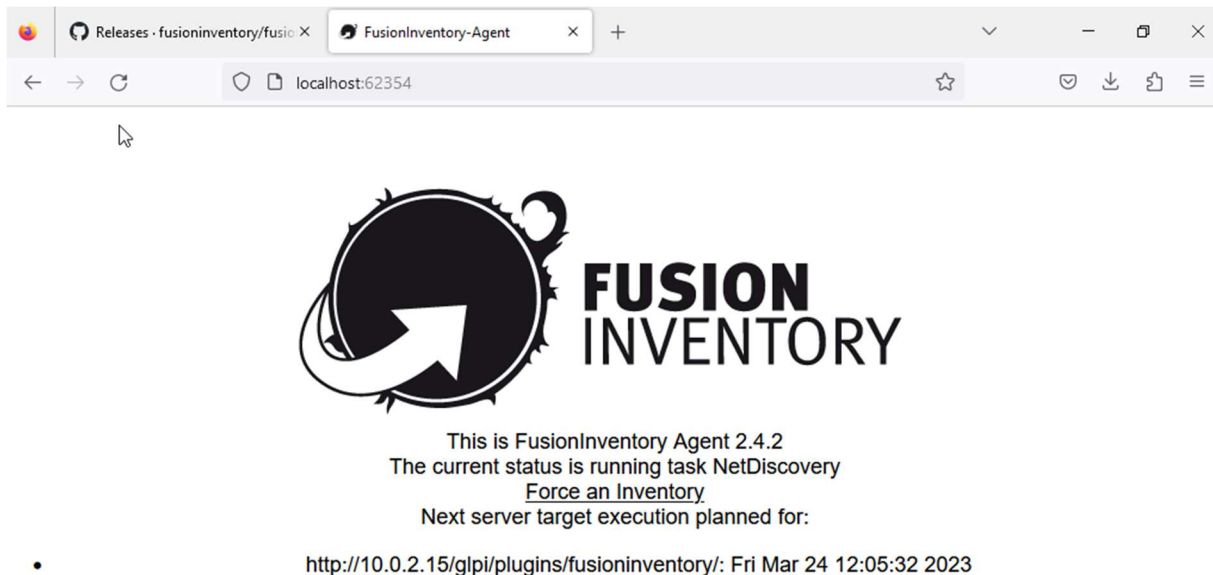
Cliquer sur se dernier et cliquer sur Exécuter.

Ensuite retourner dans le gestionnaire de tache puis, dans le scan réseau et dans Exécution des jobs.



Et cette nous informe que le poste FusionInventory est Préparé pour le scan réseau et il reste plus qu'a remonté les informations depuis la machine.

Pour ce faire nous allons retourner sur la machine Windows, aller sur le serveur web intégrer à FusionInventory, cliquer sur Force an Inventory.



Faire la tache Une deuxième fois, car le réseau et souvent capricieux.

Penser à mettre l'Intervalle de rafraichissement a 5 secondes pour voir l'avancé petit à petit

Puis notre tâche passera de préparer a en cours d'exécution.

(Si ça ne se fait pas, penser à forcer sur la machine en recommençant.)

Et petit à petit les machines vont se scanner. Et la tâche va se mettre en Succès.

Gestion des tâches

Configuration des jobs

Exécutions des jobs

Tous

Inclure les anciens jobs : 2 Intervalle de rafraîchissement : 5 seconds

Tâche Scan réseau

Scan réseau

Plage Ip

Préparé	0	À faire	0
En cours	0	Succès	1
Annulé	0	En erreur	0

100.0

DESKTOP-EDOHOT0-2023-03-24-11-17-34

Traité :0 Créé :0 Mis à jour :0

644e66aee1acc	Ok	Traité :0 Créé :0 Mis à jour :0
2023-04-30 08:19:31	En cours d'exécution	Import refusé [ip]:10.0.2.20, [name]:10, [entities_id]:0
2023-04-30 08:06:08	En cours d'exécution	1 périphériques trouvés
2023-04-30 08:05:52	En cours d'exécution	Import refusé [ip]:10.0.2.15, [name]:10, [entities_id]:0
2023-04-30 08:05:52	En cours d'exécution	1 périphériques trouvés
2023-04-30 08:05:02	En cours d'exécution	0 périphériques trouvés
2023-04-30 08:04:59	Démarré	1 threads 0 timeout
2023-04-30 08:01:34	Préparé	

On peut voir que le scan est terminé, dans notre cas nous avons que 2 machines possible si tous est fait sur machine virtuelle. Et donc le scan d'une imprimante ne peut être présente. Ce qui explique qu'aucune imprimante n'as été repérer.

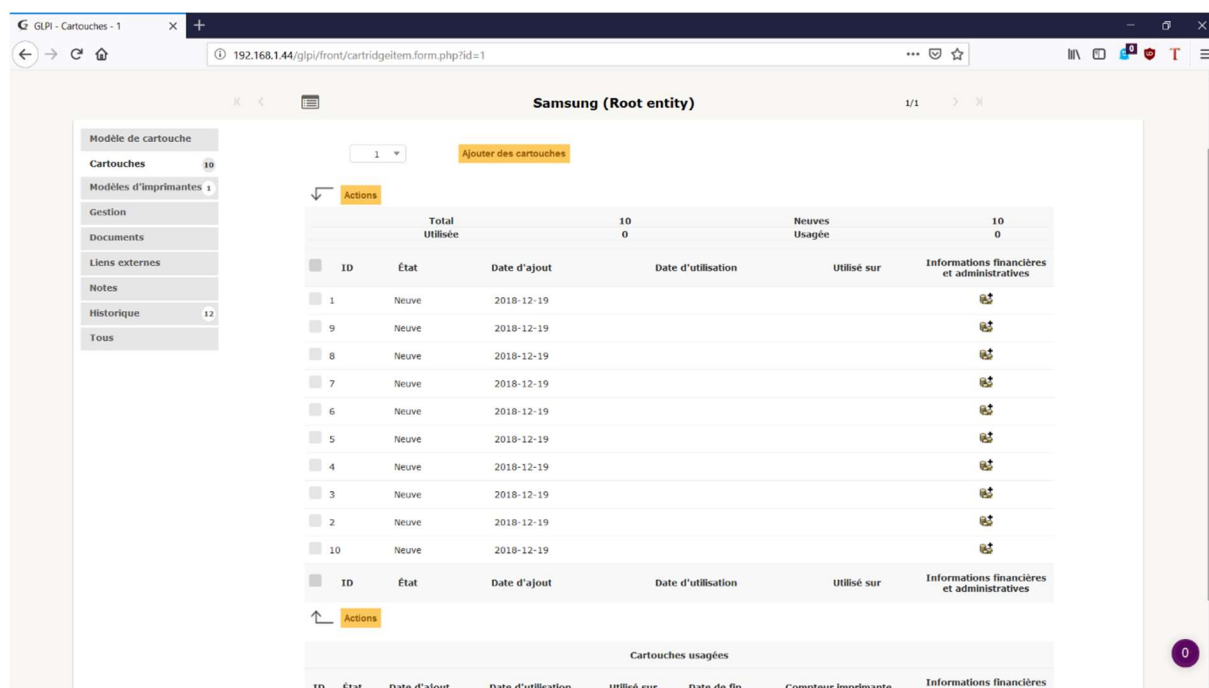
Il y a aussi la possibilité de gérer les cartouches et consommables des imprimantes. Mais dans notre cas c'est impossible car aucune imprimante ne peut être repérée dans notre réseau. Cependant voici la manière de le faire.

Gérez vos cartouches et consommables

Inventorier les cartouches d'encre

Nos imprimantes étant présentes, nous allons pouvoir y **associer des cartouches** pour une gestion optimale !

Vous pouvez **remplir de nouvelles fiches** de cartouches dans *Parc > Cartouches > [+]* avec le type d'imprimante correspondant, le modèle de la cartouche, les informations de gestion, etc. Voici un exemple, après ajout de 10 cartouches :



The screenshot shows the GLPI 'Cartouches' (Cartridges) management interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Modèle de cartouche', 'Cartouches' (10), 'Modèles d'imprimantes' (1), 'Gestion', 'Documents', 'Liens externes', 'Notes', 'Historique' (12), and 'Tous'. The main area is titled 'Samsung (Root entity)' and shows a summary table with 'Total Utilisée' (10) and 'Neuves Usagée' (10). Below this is a list of 10 cartridges, all with 'État' (Status) 'Neuve' (New) and 'Date d'ajout' (Add date) '2018-12-19'. The table columns are: ID, État, Date d'ajout, Date d'utilisation, Utilisé sur, and Informations financières et administratives. At the bottom, there is a section for 'Cartouches usagées' (Used cartridges) with columns: ID, État, Date d'ajout, Date d'utilisation, Utilisé sur, Date de fin, Compteur imprimante, and Informations financières.

ID	État	Date d'ajout	Date d'utilisation	Utilisé sur	Informations financières et administratives
1	Neuve	2018-12-19			
9	Neuve	2018-12-19			
8	Neuve	2018-12-19			
7	Neuve	2018-12-19			
6	Neuve	2018-12-19			
5	Neuve	2018-12-19			
4	Neuve	2018-12-19			
3	Neuve	2018-12-19			
2	Neuve	2018-12-19			
10	Neuve	2018-12-19			

Liste des cartouches

Associez une cartouche à une imprimante

Une fois vos cartouches créées, vous pouvez les **associer à une imprimante** :

1. Rendez-vous dans *Parc > Imprimantes*.
2. Dans la liste, sélectionnez l'imprimante cible.
3. Dans la rubrique *Cartouches*, cliquez sur la fiche de votre imprimante.

Si vous avez correctement rempli les fiches, les cartouches correspondant à vos imprimantes s'afficheront automatiquement dans la liste.

Sélectionnez la cartouche souhaitée, le nombre et cliquez sur [Installer].

Remplacez une cartouche usée

Toujours dans la même fiche, une fois que vous avez remplacé physiquement la cartouche de l'imprimante, il est temps pour vous de la retirer du stock dans GLPI.

Pour ce faire, retournez dans la fiche de l'imprimante (*Parc > Imprimantes*), et après avoir cliqué sur l'imprimante cible, cliquez à gauche, dans le menu de la fiche, sur [Cartouches] :

1. Sélectionnez la cartouche et cliquez sur le bouton **[Actions]**.
2. Dans le menu déroulant, sélectionnez **Fin de vie**.
3. Cliquez sur **[Envoyer]**.

Maintenant que la cartouche est **en fin de vie**, vous pouvez cliquer sur [Installer] pour installer une nouvelle cartouche dans l'imprimante ! (Même manip que celle que nous avons vue précédemment).

Gérez vos consommables

Les consommables sont des équipements informatiques ou électroniques à **courte durée de vie** ou tout simplement des fournitures de bureau.

Gérés de la même façon que les cartouches, les consommables ont une rubrique qui leur est dédiée.

Dans notre exemple, nous allons créer un stock de ramettes de papier pour nos imprimantes du site de Montpellier.

1. Rendez-vous dans *Parc > Consommables > [+]*.
2. Une fois la fiche complétée, cliquez sur **[Ajouter]** et retournez dans la liste des consommables.

À présent, vous pouvez cliquer sur votre fiche de ramettes de papier et remplir, comme précédemment, pour les cartouches, les informations complètes.

Vous voilà avec une gestion de stock complète !

Document pour DSI :

Matériels a inventorié :

- Ordinateurs
- Licences logicielles
- Contrat de maintenance
- Ecrans (Fiche manuelle)
- Imprimante
- Encre d'imprimante

Les Cartouche d'encre sont a inventoriés, elle permette le suivie de la consommation des imprimantes et de connaitre la consommation de la structure pour un potentiel achat de nouvelle cartouche et un ajout supplémentaire en fonction de la consommation.

Le plan de nommage sera LPT-LAU-« numéro de l'ordinateur »

L'entité a créé est l'entité Laucane, que le charger de maintenance auras accès à tous les équipements et seras chargé de faire la maintenance du matériel informatique.

Cela permettra d'assigner chaque équipement informatique au lieu Laucane, pour que la personne chargé des sites puisse différencier des 2 autres sites qu'il doit gérer.

Gérez les licences logiciels

Certain logiciel sont soumis à des contrats logiciels, et donc sont payant.

Il est important de bien suivre les contrats avec leur logiciel et leur utilisation.

Nous allons donc crée une licence logiciel pour Mozilla Firefox.

Pour ça :

Gestion > Licence > [+]

Licence

Nouvel élément - Licence

Logiciel

Mozilla Firefox (x86 fr)

i

Nom

Mozilla Firefox

Statut

i

⊕

Comme enfant de

i

⊕

Lieu

Montpellier

i

⊕

⊗

Type

i

⊕

Technicien chargé de la licence

i

Éditeur

i

⊕

Groupe chargé de la licence

i

⊕

Numéro de série

Utilisateur

i

Numéro d'inventaire

Groupe

i

⊕

Commentaires

Licence Mozilla Firefox

Version utilisée

Version d'achat

Nombre

10

Expiration

⊗

Ajouter

Remplir Les information pour Mozilla comme dans l'exemple ci-dessus, puis cliquez sur ajouter.

Notre licence créée, cliquez sur l'onglet licence et notre licence Mozilla Apparaît.

Cliquez sur la licence.

Maintenant nous allons pouvoir assigner la licence a un ordinateur, ou installer cette dernière

The screenshot shows the 'Licence' management interface for 'Mozilla Firefox'. On the left is a sidebar with navigation links: Licence, Licences, Résumé, Ordinateurs, Gestion, Contrat, Documents, Base de connaissances, Tickets, Problèmes, Changements, Notes, Certificats, Historique (with a '1' badge), and Tous. The main area is titled 'Licence' and contains a form for editing the license details. The form fields include: Logiciel (Mozilla Firefox (x86 fr)), Nom (Mozilla Firefox), Statut (dropdown), Comme enfant de (dropdown), Lieu (Montpellier), Type (dropdown), Technicien chargé de la licence (dropdown), Editeur (dropdown), Groupe chargé de la licence (dropdown), Numéro de série (text), Utilisateur (dropdown), Numéro d'inventaire (text), Groupe (dropdown), Version utilisée (dropdown), Version d'achat (dropdown), Nombre (10, marked as 'Valide'), and Expiration (N'expire jamais). A 'Commentaires' section contains the text 'Licence Mozilla Firefox'. At the bottom, it shows 'Créé le 2023-05-07 05:17' and 'Dernière mise à jour le 2023-05-07 05:17'. Two buttons are at the bottom right: 'Sauvegarder' and 'Mettre à la corbeille'.

Allez dans l'onglet ordinateur, ouvrir le menu déroulant, et choisissez votre ordinateur.

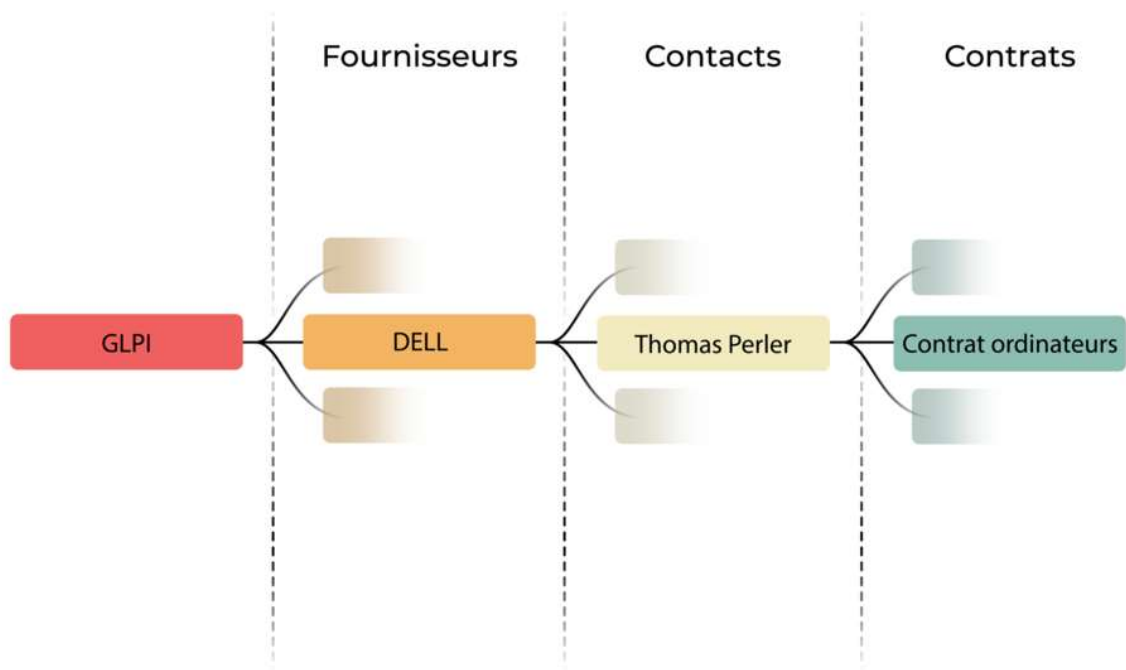
This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Ordinateurs' dropdown menu open. The menu displays a list of computer names, with 'Root entity' and 'DESKTOP-EDOHOTO' visible. The text 'un élément trouvé' is shown next to the list. The 'Ajouter' button is visible in the top right corner of the main area.

Puis cliquez sur ajouter.

Ensuite nous voyons bien que notre ordinateur apparait dans les ordinateurs possédant une licence Mozilla Firefox.

The screenshot shows the 'Mozilla Firefox' license management interface. On the left is a sidebar with navigation items: Licence, Licences, Résumé, Ordinateurs (1), Gestion, Contrat, Documents, Base de connaissances, Tickets, Problèmes, Changements, Notes, Certificats, Historique (2), and Tous. The main area is titled 'Mozilla Firefox' and shows a table of 'Ordinateurs affectés'. The table has columns: Nom, Numéro de série, Numéro d'inventaire, Lieu, Statut, Groupe, and Utilisateur. One computer is listed: 'DESKTOP-EDOHOT0' with serial number '339919bc-312f-784f-bdd9-3fee95906a0f'. Above the table is a search bar and a dropdown for 'Affichage (nombre d'éléments)' set to 40. There are 'Ajouter' and 'Actions' buttons.

Et qui ce prouve encore plus en cliquant l'ordinateur en question et en regardant dans les licences tout en bas.



Vous créez un fournisseur, Dell par exemple, chez ce fournisseur vous créez un contact, Thomas Perler par exemple qui sera le contact dans l'entreprise, à ce contact sera relié un contrat d'ordinateur.

Pour ce faire allez dans :

Gestion > Fournisseur > [+] pour créer un nouveau fournisseur.

Mettez Dell dans le Nom puis cliquez sur ajouter.

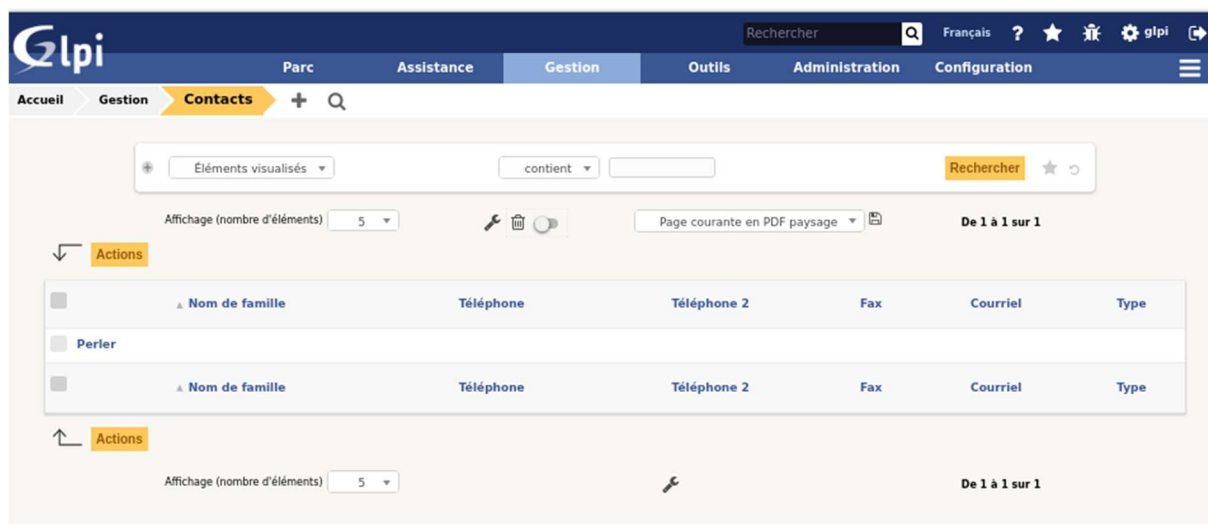
☐	Nom	Type de tiers	Adresse	Site Web	Téléphone	Fax	Courriel
☐	Dell						
☐	Nom	Type de tiers	Adresse	Site Web	Téléphone	Fax	Courriel

Maintenant qu'elle apparaît dans les fournisseurs on va pouvoir y associer un contact

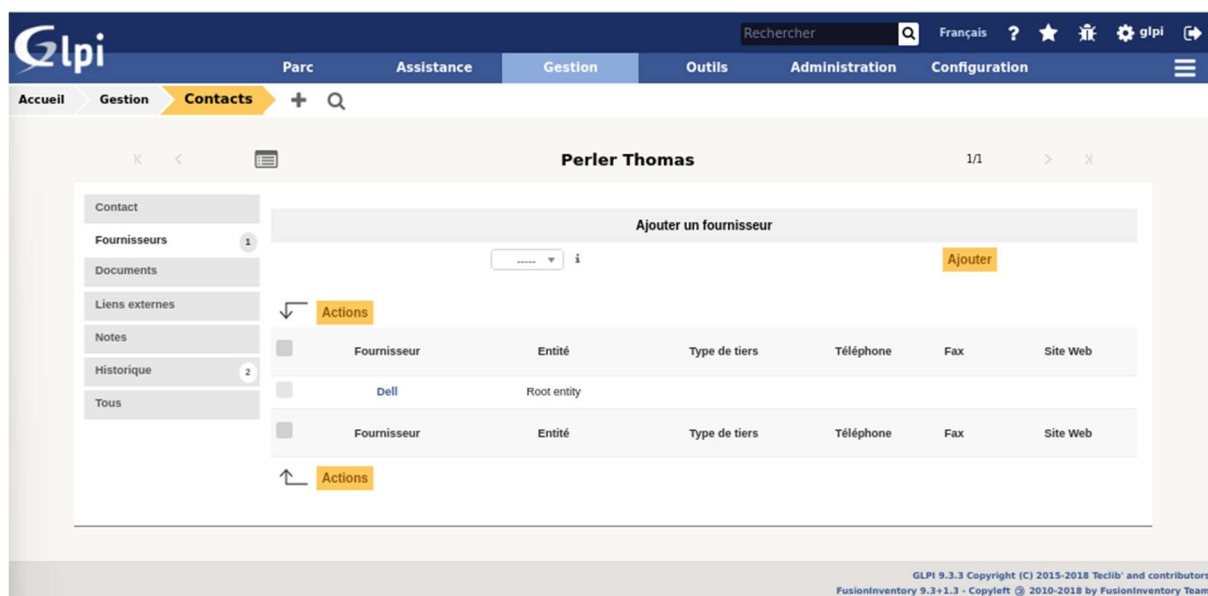
Allez dans Gestion > Contact > [+]

Nommé le contact, puis ajouter le.

Une fois ajouter il apparaitra dans le menu contact



Ensuite cliquez sur le contact, cliquez ensuite sur fournisseur, faire cliquez sur le menu déroulant et cliquer sur le fournisseur. Puis ajouter.



Maintenant que le contact est créé et assigner au fournisseur Dell.
Aller dans Gestion > Contrat > [+]

The screenshot shows the 'Nouvel élément - Contrat' form in the GLPI interface. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Nom' (Fourniture Dell), 'Numéro', 'Date de début' (2023-05-01), 'Préavis' (3 mois), 'Périodicité du contrat' (24 mois), 'Reconduction' (Jamais), 'Commentaires', and 'Heures d'intervention' (with sub-fields for 'en semaine', 'le samedi', and 'Dimanches et fêtes', all set to 'Non'). The right column contains fields for 'Type de contrat', 'Durée initiale du contrat' (1 mois), 'Numéro comptable', 'Périodicité de facturation' (12 mois), and 'Nombre max d'éléments' (1). A large text area for 'Commentaires' is located between the two columns. At the bottom right of the form is an 'Ajouter' button. The GLPI logo and navigation menu are visible at the top.

Remplissez les informations du contrat.

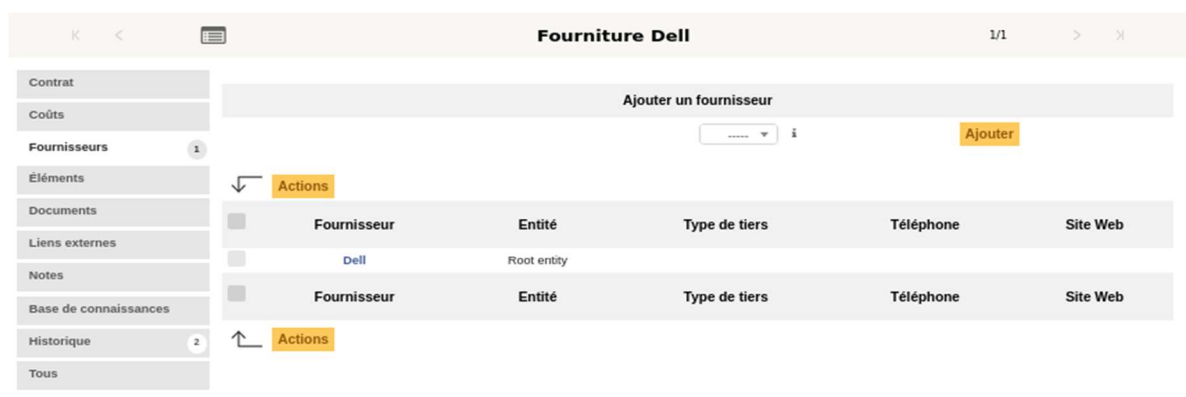
La capture d'écran ci-dessus est un exemple, pour plus d'information questionné le contact chez votre fournisseur.

De plus vous pouvez mettre les heures d'intervention de votre contact.

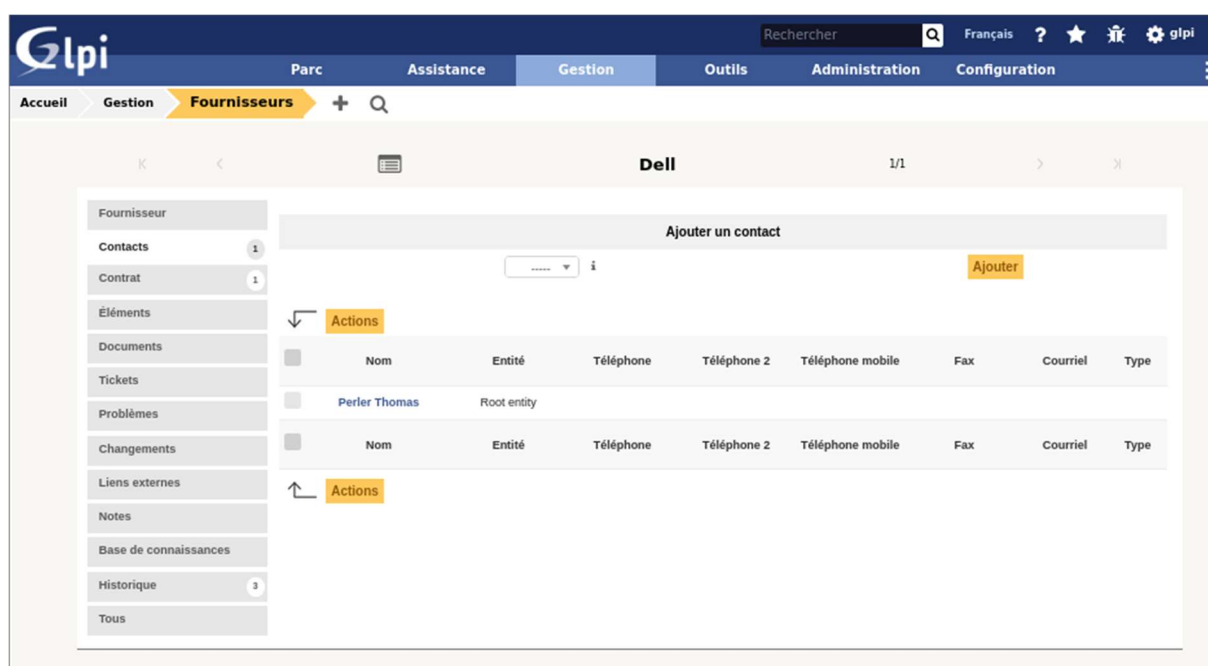
Ensuite cliquez sur ajouter.

Le contrat étant créé, il devrait apparaitre dans l'onglet contrat.

Cliquez ensuite sur le contrat et assignez un fournisseur.



Le fournisseur étant assigner, si on clique sur le fournisseur et qu'on va ensuite dans les contact, on peut voir le contact privilégié.



Lors de la création de fiche, relatant d'information financière et administrative. Il est souvent nécessaire d'y joindre une fiche numérique

Nous allons comment ajouter un nouveau document dans GLPI.

Pour ce faire allez dans :

Gestion > Documents > [+]

Document

Nouvel élément - Document

Nom: Maintenance Dell Site Montpellier

Rubrique: [dropdown]

Lien web: [text box]

Type MIME: [text box]

Refusé pour l'import: Non

Commentaires: [text area]

Fichier(s) (2 Mio maximum) [Browse...]

Ajouter

GLPI 9.3.3 Copyright (C) 2015-2018 Teclib' and contributors
FusionInventory 9.3+1.3 - Copyleft © 2010-2018 by FusionInventory Team

Nommé la fiche puis ajouter la fiche en bas à droite.

(Dans notre cas nous n'avons pas la fiche, nous allons donc la laisser comme telle. Sacher juste que si vous y mettez un document il apparaîtra dans la colonne Fichier de la fiche document comme ci-bon).

Contrat de Maintenance Dell Site Montpellier Root entity Ctr2Maintenance - De... application/pdf 2019-02-13 19:51

Après avoir créé le document, nous pouvons maintenant associé le document au contrat qui le relis.

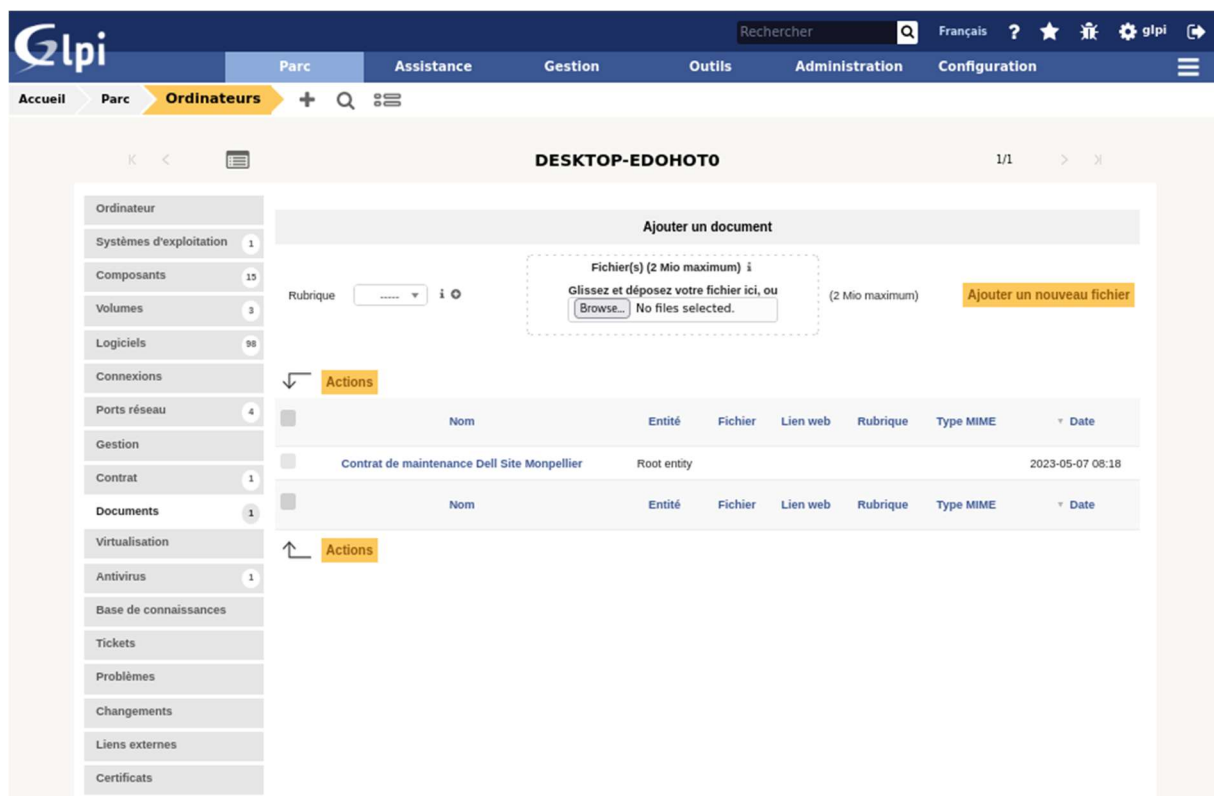
Pour ce faire aller dans : Gestion > Contrat. Cliquez sur le contrat, cliquez sur document, et sélectionner le document Contrat de maintenance dans le menu déroulant, puis cliquez sur associer un document existant.

The screenshot shows the GLPI interface for managing contracts. The breadcrumb trail is 'Accueil > Gestion > Contrat'. The main header is 'Fourniture Dell'. On the left, there is a sidebar with links: Contrat, Coûts, Fournisseurs (1), Éléments, Documents, Liens externes, Notes, Base de connaissances, Historique (4), and Tous. The main content area is titled 'Ajouter un document'. It features a file upload section with a 'Browse...' button and a 'Ajouter un nouveau fichier' button. Below this, there is a dropdown menu for selecting an existing document. The dropdown menu is open, showing 'Root entity' and 'Contrat de maintenance Dell Site Montpellier'. To the right of the dropdown, there is a button 'Associer un document existant'. At the bottom right, there is a footer with copyright information: 'GLPI 9.3.3 Copyright (C) 2015-2018 Teclib' and contributors FusionInventory 9.3+1.3 - Copyleft © 2010-2018 by FusionInventory Team'.

The screenshot shows the GLPI interface for managing contracts. The breadcrumb trail is 'Accueil > Gestion > Contrat'. The main header is 'Fourniture Dell'. On the left, there is a sidebar with links: Contrat, Coûts, Fournisseurs (1), Éléments, Documents (1), Liens externes, Notes, Base de connaissances, Historique (3), and Tous. The main content area is titled 'Ajouter un document'. It features a file upload section with a 'Browse...' button and a 'Ajouter un nouveau fichier' button. Below this, there is a table of existing documents. The table has columns: Nom, Entité, Fichier, Lien web, Rubrique, Type MIME, and Date. The table contains one row with the document 'Contrat de maintenance Dell Site Montpellier'. To the left of the table, there is a button 'Actions'. At the bottom right, there is a footer with copyright information: 'GLPI 9.3.3 Copyright (C) 2015-2018 Teclib' and contributors FusionInventory 9.3+1.3 - Copyleft © 2010-2018 by FusionInventory Team'.

Maintenant que le contrat est lié à un fournisseur, nous pouvons aussi lier un ordinateur au document du contrat de maintenance.

Allez dans Parc > Ordinateur. Sélectionner l'ordinateur, puis allez dans document à gauche et faite la même manipulation que précédemment.



The screenshot shows the GLPI web interface. The top navigation bar includes the GLPI logo, a search bar, and links for Français, help, and settings. The main navigation menu on the left lists various categories: Ordinateur, Systèmes d'exploitation, Composants, Volumes, Logiciels, Connexions, Ports réseau, Gestion, Contrat, Documents, Virtualisation, Antivirus, Base de connaissances, Tickets, Problèmes, Changements, Liens externes, and Certificats. The 'Ordinateurs' category is selected, and the specific record 'DESKTOP-EDOHOTO' is displayed. The 'Documents' tab is active, showing a list of documents. Above the list is a section for 'Ajouter un document' with a file upload area and a 'Browse...' button. The document list contains one entry: 'Contrat de maintenance Dell Site Montpellier' with the entity 'Root entity' and a date of '2023-05-07 08:18'.

Nom	Entité	Fichier	Lien web	Rubrique	Type MIME	Date
Contrat de maintenance Dell Site Montpellier	Root entity					2023-05-07 08:18

Gérez financièrement votre parc.

Découvrez la notion d'amortissement

Pour gérer un parc d'un point de vue financier, vous avez besoin de quelques petites astuces de compréhension et des termes associés. Notamment, il vous faut **comprendre ce qu'est l'amortissement**.

L'amortissement désigne la **répartition du coût d'achat** d'un équipement sur sa durée d'utilisation. Ceci permet de répartir les coûts, et donc les impôts, lors de l'acquisition de nouveau matériel.

Par exemple, lorsque j'achète un ordinateur à valeur de 600 €, je peux décider de l'amortir sur 3 ans. Je peux également décider du type d'amortissement :

- **linéaire**. En l'amortissant linéairement, je rembourserai **chaque année 200 €** de la somme totale ;
- **régressif**. En l'amortissant de manière régressive, je choisis de ne pas amortir le même montant chaque année. Par exemple : **300 €** la première année, puis **200 €** la suivante et **100 €** la dernière.

Quel que soit le cas de figure, **au bout de 3 ans**, le coût initial de l'ordinateur est entièrement **amorti** ($200€ \times 3$ ou $300€ + 200€ + 100€$).

Cette notion d'amortissement est importante dans la gestion financière, car elle aura un **impact sur les budgets du service**. En effet, si trop d'équipements sont en cours d'amortissement, il sera compliqué de négocier du budget pour acheter du nouveau matériel.

En pratique, une entreprise amortit le plus souvent sur **3 ans**, contre **5 ans dans la fonction publique**.

Ne paniquez pas, c'est votre direction ou le service financier qui vous donnera le type d'amortissement et la valeur du coefficient !

Nous allons voir comment crée un budget et l'associé à des équipement et les lié à un contrat de maintenance dans GLPI.

Dans notre exemple nous allons faire un budget pour Castre.

Allez dans Gestion > Budget > [+]

Remplir la fiche budget. Puis cliquez sur ajouter.

The screenshot shows the 'Nouvel élément - Budget' form in the GLPI interface. The form fields are as follows:

Field	Value
Nom	2018
Valeur	10000.00
Date de début	2018-01-01
Date de fin	2018-01-31
Lieu	Castre

The 'Type' field is a dropdown menu currently showing '.....'. There is a large text area for 'Commentaires' and an 'Ajouter' button at the bottom right of the form.

Dans notre exemple, nous allons faire un budget pour le site de Castre. Castre n'étant pas encore enregistré, il faut donc le créer avec le petit + a coté du menu déroulant de lieu.

Retourner dans le menu Budget, et le budget est affiché.

The screenshot shows the 'Budgets' list view in the GLPI interface. The table displays the following data:

	Nom	Date de début	Lieu	Type	Dernière modification
	2018	2018-01-01	Castre		2023-05-07 08:36

The table is titled 'Actions' and includes a search bar at the top with the text 'Éléments visualisés' and a 'Rechercher' button. The page shows 'De 1 à 1 sur 1' items.

Pour associer un ordinateur à un budget allez dans : Parc > Ordinateur > Choisir l'ordinateur.

Allez dans la parties gestion, cliquez sur activer les informations financières et administratives.

Nous allons pouvoir choisir le budget (2018 dans notre cas)

Attribuer une valeur à cette ordinateur, considérons que l'ordinateur est couté 500 €,

Si nécessité, définir le type d'amortissement, le criticité business ainsi que les information de garantie.

N'oublie de spécifier la date d'achat de notre équipement, imaginons que nous avons acheter cette ordinateur le 1^{er} juillet 2018.

GLPI 9.3.3 Copyright (C) 2015-2018 Teclib' and contributors
FusionInventory 9.3+1.3 - Copyleft © 2010-2018 by FusionInventory Team

Rechercher Français ? ⚙️

Parc Assistance Gestion Outils Administration Configuration

Accueil Parc **Ordinateurs** + 🔍 ☰

DESKTOP-EDOHOTO 1/1

Ordinateur

Systèmes d'exploitation 1 Composants 15 Volumes 3 Logiciels 98 Connexions Ports réseau 4 Gestion 1 Contrat 1 Documents 1 Virtualisation Antivirus 1 Base de connaissances Tickets Problèmes Changements Liens externes Certificats Verrous Notes Réservations Historique 8 Tasks / Groups Informations d'import 3 Déploiement de package Tous

Cycle de vie du matériel

Date de commande Date d'achat 2018-07-01
Date de livraison Date de mise en service
Date de dernier inventaire physique Date de réforme

Informations financières et administratives

Fournisseur Budget 2018
Numéro de commande Numéro d'immobilisation
Numéro de facture Bon de livraison
Valeur 500.00 Valeur extension garantie 0.00
Valeur nette comptable 0.00
Type d'amortissement Linéaire
Durée d'amortissement 0 an
Coefficient d'amortissement 0
TCO (valeur+montant des interventions) 500.00 TCO mensuel 8.47
Criticité business

Informations sur la garantie

Date de début de garantie Durée de garantie 0 mois
Informations sur la garantie

Sauvegarder Supprimer définitivement

L'ordinateur est désormais en gestion dans le budget 2018.

Nous pouvons le vérifier, allez dans gestion budget > Cliquez sur le budget 2018 > principale.

Et donc nous pouvons voir que la valeur de l'ordinateur a été retiré du budget de 2018.

2018 1/1

Budget	Total dépensé sur le budget		
Principal	Entité	Ordinateur	Total
Éléments	Root entity	500.00	500.00
Documents	Total	500.00	500.00
Base de connaissances	Total dépensé sur le budget		
Liens externes	500.00		
Notes	Total restant sur le budget		
Historique 2	9 500.00		
Tous			

Nous pouvons aussi associer ce budget à un contrat.
Comme fait précédemment le contrat Fourniture Dell a été créé.

Nous allons le sélectionner, cliquez sur coûts, puis ajouté un nouveau coût.

Dans le menu déroulant de Budget, notre budget 2018 apparaît, nous allons donc le sélectionner, donner un coût à ce budget.

Et mettre la date de début du contrat dans notre cas nous allons mettre le 1^{er} juillet 2018.

Puis cliquez sur ajouter un nouveau coût.

The screenshot shows the GLPI web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Gestion', and 'Contrat' (highlighted). Below this, the page title is 'Fourniture Dell'. On the left, a sidebar lists various categories: 'Contrat', 'Coûts', 'Fournisseurs' (1), 'Éléments' (1), 'Documents' (1), 'Liens externes', 'Notes', 'Base de connaissances', 'Historique' (6), and 'Tous'. The main content area is titled 'Nouvel élément - Coût'. It contains a form with the following fields: 'Nom' (empty), 'Coût' (1000.00), 'Date de début' (2018-01-01), 'Date de fin' (empty), and 'Budget' (2018). There is also a 'Commentaires' text area and an 'Ajouter' button. Below the form, there is a button 'Ajouter un nouveau coût' and a table with the header 'Coût' and the message 'Aucun élément trouvé'. The footer of the page contains the text: 'GLPI 9.3.3 Copyright (C) 2015-2018 Teclib' and contributors FusionInventory 9.3+1.3 - Copyleft © 2010-2018 by FusionInventory Team'.

Le budget fait maintenant partie du budget de 2018.

Nous pouvons donc le vérifier en allant dans le Budget > 2018 > Principale.

2018			
Total dépensé sur le budget			
Entité	Ordinateur	Contrat	Total
Root entity	500.00	1 000.00	1 500.00
Total	500.00	1 000.00	1 500.00
Total dépensé sur le budget			1 500.00
Total restant sur le budget			8 500.00

Nous pouvons voir sur la capture d'écran ci-dessus, que le budget du contrat a bien été ajouter.

Ce document a été produit par FREMONT Vincent
Elève en BTS SIO.

Corrigé par : CAMBI Ladislav.

Ce document est un travail personnel par l'établissement pour valider la certification GLPI d'OPEN-CLASSROOMS.

Certaines captures d'écrans viennent directement de leur site et sont utilisées pour seul but d'une meilleure explication que les captures d'écrans faites par FREMONT Vincent.

Source : OPENCLASSROOMS :

<https://openclassrooms.com/fr/courses/1730516-gerez-votre-parc-informatique-avec-glpi>